



COMUNE DI TREPPO CARNICO

PROVINCIA DI UDINE



Via Matteotti, 11 - 33020 TREPPO CARNICO (UD)
C.F. 84002190308 - P.I. 00573610300
e-mail: anagrafe@com-treppo-carnico.regione.fvg.it
PEC: comune.treppocarnico@certgov.fvg.it
Telefono n. 0433 777023 - Fax n. 0433 777331

PEFC 18-21-01/44

CERTIFICAZIONE GESTIONE
FORESTALE SOSTENIBILE



PROCEDURA SELETTIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE DEL PROGETTO DI LAVORO DI PUBBLICA UTILITÀ' PROMOSSO DAL COMUNE DI TREPPO CARNICO E DENOMINATO "LPU 2017 CUSTODIA E VIGILANZA" DI CUI ALL'AVVISO PUBBLICO APPROVATO CON DETERMINA DEL T.P.O. NR. 177 DEL 31/10/2017.

Progetto: LPU 2017 CUSTODIA E VIGILANZA

CODICE PROGETTO: FP1768052001 - CODICE CUP: F76G17000620006

VERBALE DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI SELEZIONE

L'anno 2017, il giorno 16 (sedici) del mese di novembre, alle ore 10.00, presso la Sala di Giunta del Municipio di Treppo Carnico (UD), si è riunito il Nucleo di valutazione per l'individuazione del soggetto di cui all'oggetto, nominato con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 182 del 14/11/2017 nelle seguenti persone

1. Alice Del Negro – segretario verbalizzante
2. Iginio Plazzotta
3. Annalisa Straulino

PREMESSO CHE:

- con determinazione del T.P.O. n. 177 del 31/10/2017 si dava avvio alla procedura relativa all'individuazione del soggetto attuatore, beneficiario di contributo finalizzato all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati in iniziative di lavoro di pubblica utilità promosse dal Comune di Treppo Carnico nell'ambito del Programma Operativo del FSE Fondo Sociale Europeo 2014/2020 Asse 1 – Occupazione;
- l'avviso pubblico di data 31/10/2017 prot. 4230, è stato pubblicato sull'Albo dell'Ente dal 31/10/2017 al 15/11/2017;
- la procedura è regolata dalle norme riportate nell'avviso pubblico di cui sopra;
- nel rispetto dei termini stabiliti nell'avviso pubblico sono pervenute entro le ore 12.00 del 15/11/2017, come da registrazione apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Treppo Carnico, le offerte delle società di seguito indicate:

1. **C.O.S.M. Consorzio Operativo Salute Mentale s.c.s.** con sede legale in Pozzuolo (pervenuta il 19/11/2017 prot. 4369);
2. **Cramars Soc. Coop. Soc.** con sede legale in Tolmezzo (pervenuta il 13/11/2017 prot. 4417);
3. **G.S.A. Gruppo Servizi Associati S.p.A.** con sede legale in Roma (pervenuta il 14/11/2017 prot. 4475);
4. **Arteventi Soc. Coop.** con sede legale in Udine (pervenuta il 15/11/2017 prot. 4489);
5. **Nascente Società Cooperativa Sociale a r.l.** (pervenuta il 15/11/2017 prot. 4490).

TUTTO CIÒ PREMESSO:

Si procede per fasi ad esaminare la documentazione pervenuta:

1^ FASE

Il Nucleo di valutazione procede all'esame della regolarità delle buste pervenute, dando atto che le stesse risultano conformi alle prescrizioni dell'avviso pubblico (Art. 6 - busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura e dicitura specifica sul dorso) e procede all'apertura delle medesime, nell'ordine di arrivo progressivo di protocollo ed accerta che tutti i plichi contengono la documentazione richiesta e precisamente:

- Domanda di contributo, redatta secondo il modulo allegato all'Avviso;
- Documento d'identità del legale rappresentante;
- Relazione allegata alla domanda di contributo, contenente la descrizione degli elementi di valutazione di cui all'art. 5 dell'Avviso.

2^ FASE

Per ogni concorrente viene data lettura della documentazione presentata, al fine di attribuire i punteggi per le modalità operative e le caratteristiche del partecipante, così come descritte al punto n. 5 e 6 dell'avviso pubblico.

Dall'analisi della documentazione presentata, il nucleo di valutazione, assegna i punteggi indicati nella tabella sotto riportata, determinati nel modo più possibile obiettivo rappresentando tra di loro le diverse soluzioni proposte:

Lettera a)	Organizzazione tecnica del soggetto partecipante e caratteristiche del progetto	Max 9 punti	Modalità operative dell'intervento e gestione dello stesso	Max 20 punti
		Max 4 punti	Esperienze pregresse nel settore di intervento con le pubbliche amministrazioni	
	Organizzazione tecnica del soggetto partecipante con particolare riferimento all'impegno sociale	Max 2 punti	Certificazione di tipo sociale	
		Max 5 punti	Indicazione dettagliata della qualità del supporto tecnico	
Lettera b)	Caratteristiche del tutor	Max 1 punto	Titolo di studio	Max 5 punti
		Max 3 punti	Esperienze nel settore di intervento del progetto presso Pubbliche Amministrazioni	
		Max 1 punto	Altre esperienze nel settore di intervento	
Lettera c)	Descrizione dei moduli formativi orientati alla sicurezza sul posto di lavoro e all'utilizzo delle attrezzature necessarie per la realizzazione delle attività	Max 10 punti	Verrà valutato il programma dei corsi in tema di sicurezza ai quali dovranno partecipare i beneficiari del progetto	Max 10 punti
Lettera d)	Ricaduta sul territorio	Max 5 punti	Verrà valutata la descrizione delle implicazioni a livello locale del progetto stesso	Max 10 punti
		Max 5 punti	Eventuali possibilità di stabilizzazione dei lavoratori	
Lettera e)	Eventuali ulteriori interventi a favore dei soggetti beneficiari	Max 5 punti	Verrà valutato il progetto che prevede, in forma documentata, ulteriori benefici per i lavoratori assunti	Max 5 punti

	Lettera a				Lettera b			Lettera c	Lettera d		Lettera e	TOTALE
COSM	4	1	-	2	1	-	-	7	3	2	3	23
Cramars	9	4	1	3	1	3	1	6	5	4	5	42
GSA	5	4	2	5	1	3	1	9	5	5	5	44
Arteventi	7	1	1	5	1	3	1	9	5	3	4	40
Nascente	4	2	2	1	1	2	-	5	3	3	2	25

Ne deriva la seguente graduatoria di merito:

Concorrente		Punteggio
1°	G.S.A. Gruppo Servizi Associati S.p.A.	44
2°	Cramars Soc. Coop. Soc.	42
3°	Arteventi Soc. Coop.	40
4°	Nascente Società Cooperativa Sociale a r.l.	25
5°	C.O.S.M. Consorzio Operativo Salute Mentale s.c.s.	23

Alla luce di ciò, la ditta con il punteggio più alto è risultata la Ditta G.S.A. Gruppo Servizi Associati S.p.A. con sede legale in Roma e sede operativa in Tavagnacco.

Avendo concluso i lavori, il Nucleo di valutazione, dopo che ciascun componente ha sottoscritto in calce il presente verbale, alle ore 13.25 chiude le operazioni di valutazione e lo rimette al T.P.O. Area Amministrativa per i conseguenti adempimenti.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

Alice Del Negro - Verbalizzante

Iginio Plazzotta

Annalisa Straulino
