Rilascio di copie integrali degli atti di nascita, morte, matrimonio

La normativa attualmente in vigore non consente la consultazione diretta dei registri e degli atti di stato civile.

Ai sensi degli artt. 106 e 107 del DPR 396/2000 possono invece essere richiesti, di volta in volta, estratti per riassunto o per copia integrale da chi vi abbia interesse, purché il rilascio non si vietato per legge.

Il rilascio di estratti di cui all'art. 107 del DPR 396/2000 è consentito solo ai soggetti cui l'atto si riferisce, oppure su motivata istanza comprovante l'interesse personale e concreto del richiedente ai fini di tutela di una situazione giuridicamente rilevante, ovvero decorsi settanta anni dalla formazione dell'atto.

Se il documento si riferisce a una persona adottata in età minore, occorre l'autorizzazione del Tribunale per i minorenni.

Normativa di riferimento:	D.Lgs. 196/2003 - DPR n. 396/2000 - DPR 445/2000
requisiti richiesti:	L'atto deve essere contenuto nei registri di Stato Civile del Comune.
documenti da presentare:	Documento d'identificazione in corso di validità
termini per la presentazione:	Nessuno
UFFICIO COMPETENTE	Ufficio di Stato Civile
Responsabile:	Segretario Comunale
Indirizzo:	via G. Matteotti 11
Telefono:	tel: 0433/777023
Indirizzo e-mail:	anagrafe@com-treppo-carnico.regione.fvg.it
Orario:	lun al ven 10.00 alle 12.00 mar e gio 17.00 alle 18.00
Termine per la conclusione del procedimento	30 giorni

COSA FARE SE L'UFFICIO NON RISPONDE

Se il Responsabile del procedimento non risponde entro il termine per la conclusione indicato nella stessa sezione, il cittadino può chiedere al Segretario Comunale di farlo al suo posto, avvalendosi del potere sostitutivo in caso di inerzia per mancata o tardiva emanazione di provvedimenti nei termini da parte dei responsabili inadempienti che gli è stato conferito dalla Giunta Comunale.