

Potere sostitutivo in caso di inerzia e/o ritardo nella conclusione di un procedimento amministrativo.

Possono attivare il potere sostitutivo i cittadini che sono in attesa della conclusione di un procedimento amministrativo quando, pur essendo scaduti i termini per la sua conclusione, il Responsabile dello stesso non ha ancora emanato il provvedimento finale. In questi casi ci si può rivolgere al Segretario Comunale protempore, al quale con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 03/10/2013, è stato attribuito il potere sostitutivo in caso di inerzia per mancata o tardiva emanazione nei termini da parte dei responsabili inadempienti.

Riferimenti e recapiti - Termini per la conclusione

Responsabile: Segretario Comunale

Indirizzo: Via G. Matteotti 11

Telefono: tel: 0433/777023

Indirizzo e-mail: segretario@com-treppo-carnico.regione.fvg.it

Orario: Dal Lunedì al Venerdì dalle 10.00 alle 12.00 Martedì e Giovedì dalle 17.00 alle 18.00

Termini per la conclusione del procedimento: La conclusione del procedimento è stabilita entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto a decorrere dal ricevimento della domanda di intervento sostitutivo

Riferimenti normativi: Art. 2 comma 9 ter della legge 241/1990

Ai sensi dell'articolo 2 della Legge n. 241/1990 qualunque procedimento amministrativo deve essere obbligatoriamente concluso da parte della Pubblica Amministrazione mediante l'adozione di un provvedimento espresso.

Salvi i casi in cui disposizioni di Legge o di regolamento prevedano un termine diverso, i procedimenti amministrativi di competenza del Comune devono concludersi nel termine di 30 giorni.

Con deliberazione n. 83 del 03/10/2013 la Giunta Comunale ha attribuito al Segretario Comunale protempore il potere sostitutivo in caso di inerzia per mancata o tardiva emanazione nei termini da parte dei responsabili inadempienti.

Il procedimento si avvia quando si verifica che, in seguito a una propria richiesta, non siano stati rispettati i tempi previsti per concludere il procedimento e/o adottare il provvedimento atteso.

CHI PUÒ PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda può essere presentata esclusivamente da chi è in attesa del provvedimento finale di un procedimento da lui avviato.

QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda può essere presentata quando è trascorso il termine previsto per la conclusione di un procedimento.

COME COMPILARE LA DOMANDA

La domanda può essere compilata utilizzando il modulo allegato.

COME PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda può essere presentata direttamente presso l'Ufficio Anagrafe del Comune, negli orari sopra indicati. E' anche possibile l'invio via fax (0433 777331) o via mail: anagrafe@com-treppo-carnico.regione.fvg.it, oppure via PEC: comune.treppocarnico@certgov.fvg.it.

ISTRUTTORIA E CONCLUSIONE

Accertata la effettiva violazione della norma e la mancata o ritardata conclusione del procedimento, il Segretario conclude il procedimento avvalendosi delle strutture competenti o con la nomina di un commissario e comunica all'Ufficio Personale il nominativo del responsabile ai fini dell'avvio del procedimento disciplinare.

INFORMAZIONI UTILI

Sono esclusi i procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici per i quali valgono le particolari norme che li disciplinano.