

Cambio di residenza. Questo procedimento si utilizza per il trasferimento di residenza da un diverso Comune, il cambiamento di indirizzo nello stesso Comune e per il trasferimento all'estero.

Normativa di riferimento:	D.L. n. 5 del 9.2.2012 convertito in L. n. 35 del 4.4.2012
requisiti richiesti:	Essere residente nel Comune
documenti da presentare:	Documento d'identificazione valido, permesso di soggiorno (per cittadini stranieri), modulo per l'Ufficio Centrale Operativo della Motorizzazione Civile
termini per la presentazione:	Venti giorni dall'avvenuto cambio di indirizzo
Termine per la conclusione del procedimento:	45 giorni
UFFICIO COMPETENTE	Ufficio Anagrafe
Responsabile:	Ufficiale d'Anagrafe - Del Negro Alice
Indirizzo:	Via G. Matteotti 11
Telefono:	tel: 0433/777023
Indirizzo e-mail:	anagrafe@com-treppo-carnico.regione.fvg.it
Orario:	Lun al ven 10.00 alle 12.00 mar e gio 17.00 alle 18.00
incaricato dell'istruttoria:	Del Negro Alice

CAMBIO DI RESIDENZA IN TEMPO REALE

Con Circolare n. 9/2012 del 27.04.2012 il Ministero dell'Interno ha fornito chiarimenti in materia di iscrizioni anagrafiche e cambi di residenza.

Dal 9 maggio 2012 entra in vigore la nuova disciplina prevista dall' art. 5 del Decreto Legge n. 5/2012 convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012.

I cittadini potranno presentare le dichiarazioni anagrafiche (cambio di residenza con provenienza da altro comune o dall'estero, cambio di abitazione nell'ambito dello stesso comune) con le seguenti modalità:

- 1) presso lo sportello comunale;
- 2) a mezzo raccomandata;
- 3) a mezzo fax;
- 4) per via telematica .

Quest'ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- a) che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- b) che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della Carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c) che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante;
- d) che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento di identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

Sarà rilasciata contestualmente alla presentazione della dichiarazione, ricevuta di comunicazione di avvio del procedimento, che conterrà la seguente formulazione *"Si comunica che a seguito dell'iscrizione anagrafica (o della registrazione del cambiamento di abitazione) questo Ufficio provvederà ad accertare la sussistenza dei requisiti per l'iscrizione (o la registrazione) stessa, e che, trascorsi 45 giorni dalla dichiarazione resa o inviata senza che sia stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti, l'iscrizione (o il cambio di abitazione) si intendono confermati"*.

Resta fermo l'obbligo di comunicazione dell'avvio del procedimento nei confronti di coloro che inoltrano le comunicazioni a mezzo delle suddette modalità, nonché degli eventuali controinteressati , secondo quanto disposto dalla Legge 241/1990.

Condizione di ricevibilità della dichiarazione è che la stessa sia compilata nelle parti obbligatorie , relative alle generalità, e che la stessa si accompagnata dal documento di riconoscimento del/degli interessato/i.

L'Ufficiale d'anagrafe **nei due giorni lavorativi successivi** alla presentazione delle dichiarazioni effettua le registrazioni, **e procede all'iscrizione (o cambio indirizzo) con decorrenza dalla data di presentazione della domanda.**

Il Comune di nuova iscrizione potrà, nelle more del ricevimento della comunicazione da parte del Comune di precedente iscrizione, rilasciare solo la certificazione relativa alla residenza, allo stato di famiglia limitatamente alle informazioni documentate.

Nei casi di iscrizione con provenienza da altri comuni o dall'estero di cittadini italiani iscritti all'AIRE, l'Ufficiale d'anagrafe dovrà provvedere, con la massima tempestività, ad informare dell'iscrizione effettuata il Comune di provenienza o di iscrizione AIRE, inoltrando a quest'ultimo, i dati forniti dall'interessato, attraverso il Modello APR4 ridefinito d'intesa con l'ISTAT. **Il Comune di provenienza provvederà, entro due giorni dal ricevimento della comunicazione dal nuovo comune di iscrizione, a sua volta alla cancellazione dell'interessato, con decorrenza dalla data di presentazione della dichiarazione ed entro cinque giorni all'invio dei dati integrati e corretti.**

Da questo momento potranno essere rilasciate tutte le normali certificazioni.

Con riguardo ai cittadini appartenenti all'Unione Europea provenienti dall'estero, l'Ufficiale d'anagrafe ha 45 giorni di tempo per effettuare gli accertamenti relativi alla dimora abituale e la verifica dei documenti attestanti la regolarità del soggiorno.

Per i cittadini extracomunitari la verifica della regolarità del soggiorno precede l'iscrizione anagrafica.

Il Comune entro 45 giorni dalla dichiarazione procede all'accertamento dei requisiti cui è subordinata l'iscrizione anagrafica. Trascorso tale termine senza che siano comunicati all'interessato gli eventuali requisiti mancanti o gli esiti negativi degli accertamenti svolti, ai sensi dell'art. 10-bis della Legge 241/1990, quanto dichiarato si considera conforme alla situazione di fatto in essere alla data di presentazione della dichiarazione (art. 20, L. 241/1990 Istituto del silenzio-assenso).

In caso di accertamento negativo l'interessato sarà cancellato dall'anagrafe con effetto retroattivo e sarà effettuata (considerato il rilievo penale delle dichiarazioni mendaci) la segnalazione alle Autorità di Pubblica sicurezza per le responsabilità penali per dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni e le comunicazioni anagrafiche dovranno essere trasmesse ad uno dei seguenti indirizzi:

- **SPEDIZIONE POSTALE (invio a mezzo raccomandata)**
Comune di Treppo Carnico - Ufficio Anagrafe - Via Matteotti n. 11 - 33020 Treppo Carnico (UD)
- **FAX: 0433/777331**
- **E-MAIL semplice: anagrafe@com-treppo-carnico.regione.fvg.it**
- **POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: comune.treppocarnico@certgov.fvg.it**
- **PRESENTAZIONE DIRETTA ALLO SPORTELLO:**
Ufficio Anagrafe - Via Matteotti n. 11 - 33020 Treppo Carnico (UD)
Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ore 10,00 ore 12,00
martedì e giovedì dalle 17,00 alle 18,00:

Telefono 0433/777023 - Fax 0433/777331

COSA FARE SE L'UFFICIO NON RISPONDE

Se il Responsabile del procedimento indicato nella sezione riferimenti non risponde entro il termine per la conclusione indicato nella stessa sezione, il cittadino può chiedere al Segretario Comunale di farlo al suo posto, avvalendosi del potere sostitutivo in caso di inerzia per mancata o tardiva emanazione di provvedimenti nei termini da parte dei responsabili inadempienti che gli è stato conferito dalla Giunta Comunale.