

Concessioni cimiteriali (assegnazioni e rinnovi loculi, urne e aree private). Questo procedimento si utilizza per acquistare o rinnovare concessioni di loculi, ossari, urne cinerarie e per rinnovare concessioni di aree private per le sepolture..

Riferimenti e recapiti - Termini per la conclusione

UFFICIO
COMPETENTE Edilizia Privata e servizi cimiteriali

Responsabile del
procedimento e Iginio Plazzotta
dell'istruttoria:

Indirizzo: Via G. Matteotti 11

Telefono: tel: 0433/777023

Indirizzo e-mail: tecnico@com-treppo-carnico.regione.fvg.it

Orario: Dal Lunedì al Venerdì dalle 10.00 alle 12.00 Martedì e Giovedì dalle 17.00 alle 18.00

Termini per la
conclusione del
procedimento: 30 giorni

Riferimenti normativi: Regolamento comunale polizia mortuaria

QUANDO PRESENTARE LA DOMANDA

Prima di presentare la domanda di assegnazione di loculi, urne o aree private è bene accertarsi che ve ne sia la disponibilità nel cimitero che interessa.

Le richieste di rinnovo di aree private o altri spazi cimiteriali già concessi vanno presentate prima della scadenza del contratto.

COME COMPILARE LA DOMANDA

La domanda può essere compilata utilizzando il modulo allegato.

COME PRESENTARE LA DOMANDA

La domanda può essere consegnata al Comune in uno dei seguenti modi:

- direttamente, consegnandola all'ufficio di riferimento o all'Ufficio Protocollo durante gli orari di apertura al pubblico;
- tramite fax;
- tramite posta (ordinaria - in questo caso non c'è garanzia di ricevimento - o raccomandata);
- tramite posta elettronica "semplice", all'indirizzo dell'ufficio di riferimento o del Comune, se firmata digitalmente, oppure se scansionata con allegata la copia del documento di identità (in questo caso non c'è garanzia di ricevimento);
- tramite PEC all'indirizzo PEC del Comune interessato se firmata digitalmente, oppure se scansionata con allegata la copia del documento di identità, in questo caso l'invio ha lo stesso valore di una raccomandata AR.

ISTRUTTORIA

Dopo aver controllato la disponibilità dello spazio richiesto, l'Ufficio Tecnico convoca il richiedente presso il Municipio di Treppo Carnico per la firma del contratto. La lettera di convocazione contiene anche l'indicazione dell'importo dovuto e delle modalità per effettuare il pagamento, che dovrà essere eseguito prima della firma del contratto, e la richiesta di consegnare tre marche da bollo da apporre sugli atti.

COSA FARE SE L'UFFICIO NON RISPONDE

Se il Responsabile del procedimento indicato nella sezione riferimenti non risponde entro il termine per la conclusione indicato nella stessa sezione, il cittadino può chiedere al Segretario Comunale di farlo al suo posto, avvalendosi del potere sostitutivo in caso di inerzia per mancata o tardiva emanazione di provvedimenti nei termini da parte dei responsabili inadempienti che gli è stato conferito dalla Giunta Comunale.