

PIANO DELLA PRESTAZIONE

2012-2014

PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il presente Piano della *prestazione* è adottato ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della prestazione e del sistema premiale, per l'attuazione in ambito associato ed è stato approvato dalle singole Giunte Comunali con **Deliberazioni n. ... del ...**, in applicazione del D. Lgs. 150/2009 e della l. r. n. 16/2010.

Il Piano della prestazione è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio. Dà compimento alla fase programmatoria del Ciclo di gestione della prestazione di cui all'art. 4 del decreto sopra citato. Si riallaccia pertanto:

- Ai singoli programmi amministrativi di mandato delle amministrazioni associate,
- alle Relazioni Previsionali e Programmatiche di ciascun ente associato,
- al Piano degli Obiettivi e delle Risorse, di ciascun ente associato.
- alle eventuali deliberazioni consiliari ex art. 193 del TUEL.

La finalità del Piano è quella di individuare gli *obiettivi strategici* dell'Associazione Intercomunale e quelli *operativi*, collegati ad ogni obiettivo strategico; definire gli *indicatori* per la misurazione e la valutazione della prestazione dell'amministrazione, nonché assegnare ad ogni obiettivo delle risorse (umane e finanziarie) e individuare le azioni specifiche necessarie al suo raggiungimento. L'obbligo di fissare obiettivi misurabili e sfidanti su varie dimensioni di prestazione (*efficienza, efficacia*, qualità delle relazioni con i cittadini, grado di soddisfazione del cittadino/*utente*), mette il cittadino al centro della programmazione e della rendicontazione.

Attraverso il Piano l'Associazione Intercomunale e i singoli Comuni rendono partecipe la cittadinanza degli obiettivi dati, garantendo *trasparenza* e ampia diffusione presso i soggetti amministrati. I cittadini potranno verificare e misurare non solo la coerenza e l'efficacia delle scelte operate e la rispondenza di tali scelte ai principi e valori ispiratori degli impegni assunti, ma anche l'operato dei dipendenti, i quali sono valutati (anche ai fini dell'erogazione degli strumenti di premialità, oltre che ai fini della crescita professionale individuale) sulla base del raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano.

PRINCIPI GENERALI

Principi di contenuto

Il presente Piano è stato definito secondo principi generali di contenuto, i quali stabiliscono che il Piano deve essere:

- 1) Predefinito: i contenuti devono essere definiti e trattati con ragionevole approfondimento.
- 2) Chiaro: il Piano deve essere di facile lettura poiché diversi sono i destinatari delle informazioni.
- 3) Coerente: i contenuti del Piano devono essere coerenti con il contesto di riferimento (coerenza esterna) e con gli strumenti e le risorse (umane, strumentali, finanziarie) disponibili (coerenza interna). Il rispetto del principio della coerenza rende il Piano attuabile.
- 4) Veritiero: i contenuti del Piano devono corrispondere alla realtà.
- 5) Trasparente: il Piano deve essere diffuso tra gli utilizzatori, reso disponibile ed essere di facile accesso anche via web.
- 6) Legittimo e legale: il Piano ha valore legale ed è elaborato nel rispetto delle leggi vigenti.
- 7) Integrato all'aspetto finanziario: il Piano deve essere raccordato con i documenti di programmazione e con i budget economici e finanziari. A tal proposito si ricorda che il Piano viene adottato in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.
- 8) Qualificante: il gruppo di lavoro che coordina le fasi del processo di predisposizione del Piano ed elabora il documento deve avere competenze di pianificazione e controllo.
- 9) Formalizzato: il Piano deve essere formalizzato (supporto cartaceo e informatico) al fine di essere approvato, con atto formale, comunicato, diffuso, attuato.
- 10) Confrontabile e flessibile: la struttura del Piano dovrà permettere il confronto negli anni del documento .Pluriennale, annuale e persino infrannuale nel caso di sua revisione: l'arco temporale di riferimento è il triennio, con eventuale scomposizione in obiettivi annuali, secondo una logica di scorrimento e con la flessibilità di poter essere adeguato nel corso dell'anno, se necessario per la coerenza con la programmazione generale.

Principi di processo

I principi di processo sono principi generali attinenti il processo di definizione ed elaborazione del Piano.

Secondo tali principi, il Piano deve seguire un processo:

- 1) Predefinito: devono essere predefiniti le fasi, i tempi e le modalità per la correzione in corso d'opera;
- 2) Definito nei ruoli: devono essere individuati gli attori coinvolti (vertici politici, *management*, organi di *staff*) e loro ruoli;
- 3) Coerente: ciascuna fase deve essere coerente e collegata con le altre e vi deve essere coerenza fra obiettivo e oggetto di analisi.
- 4) Partecipato: devono essere coinvolti i portatori di interesse interni (struttura organizzativa) ed esterni (utenti, cittadinanza, associazioni di categoria, ecc.);
- 5) Integrato al processo di programmazione economico-finanziaria: gli obiettivi devono essere coerenti con le risorse finanziarie ed economiche, quindi deve avvenire il raccordo con i processi di programmazione e budget economico-finanziario.

Processo di definizione e struttura del piano

Il Piano deve rispettare specifici requisiti di processo e di struttura.

- Il processo delinea le varie fasi logiche attraverso cui i diversi attori interagiscono fra loro e danno vita al Piano.
- La struttura del Piano determina l'impostazione e il contenuto minimo del Piano.

Il processo di definizione del Piano segue cinque fasi logiche:

- a) Definizione dell'identità dell'organizzazione;
- b) Analisi del contesto esterno ed interno;
- c) Definizione delle strategie e degli obiettivi strategici;
- d) Definizione delle risorse e degli obiettivi operativi;
- e) Comunicazione del piano all'interno e all'esterno.

Ciascuna delle cinque fasi logiche è funzionale alla redazione di una o più parti del Piano. In particolare, la tabella che segue mostra i collegamenti fra fasi logiche del processo di definizione e la struttura del Piano:

Struttura del piano della prestazione	Fase del processo
1. Indice e presentazione del piano	
2. Sommario	
3. Identità 3.1. Mandato istituzionale, Missione, Visione	a) Definizione dell'identità dell'organizzazione
4. Analisi del contesto 4.1. Analisi del contesto esterno 4.2. Analisi del contesto interno	b) Analisi del contesto esterno ed interno
5. Obiettivi strategici	c) Definizione delle strategie e degli obiettivi strategici
6. Dagli obiettivi strategici ai piani d'azione	d) Definizione dei piani d'azione, delle risorse (anche con riferimento a PRO) e degli obiettivi operativi
7. Collegamento ed integrazione con programmazione economica e di bilancio	
8. Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione delle prestazione	
9. Processo seguito e soggetti coinvolti	
10. Allegati tecnici	
	e) Comunicazione del piano all'interno e all'esterno

Seguendo la struttura del Piano descritta nello schema sopra riportato, nei paragrafi che seguono sono delineati il contenuto e il processo del Piano.

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE

Di seguito si espongono, in forma sintetica, l'articolazione delle attività e la descrizione analitica della suddivisione di ciascuna attività in funzioni, ricondotte agli ambiti di attività istituzione e alle scelte generali e operative disposte in ambito associato. La suddivisione proposta non presenta, ovviamente, alcun livello di rigidità, trattandosi esclusivamente di categorizzazione di livello funzionale e non di delimitazione dell'attività nei vari ambiti, che restano trasversali tra loro e presuppongono l'intervento coordinato e condiviso dei vari servizi.

TERRITORIO E AMBIENTE NEL NOSTRO FUTURO

- **Urbanistica e gestione del territorio** che comprende:
 - Urbanistica (tra cui le seguenti funzioni)
 - a) Elaborazione e gestione dei piani regolatori generali, varianti, piani strutturali e piani operativi;
 - b) Elaborazione e gestione dei piani attuativi;
 - c) Elaborazione e gestione del regolamento edilizio)
 - Edilizia privata (tra cui il rilascio di concessioni, autorizzazioni, ecc...)
- **Funzioni attinenti lo sviluppo economico (commercio, turismo e attività produttive)** che comprende:
 - Adozione provvedimenti relativi al commercio
 - Accoglienza, informazione e promozione turistica, con relative manifestazioni
 - Sportello unico delle attività produttive

VIVIBILITA' E SVILUPPO BENI DI USO COLLETTIVO

- **Gestione unificata del servizio tecnico** che comprende:
 - Gestione e manutenzione strade
 - Segnaletica
 - Illuminazione pubblica e servizi connessi
 - Gestione e manutenzione del verde pubblico
 - Gestione e manutenzione cimiteri
- **Gestione unificata dell'ufficio lavori pubblici**, che comprende:
 - Progettazione delle opere (tra cui i progetti esecutivi e i capitolati tecnici)
 - Responsabile del procedimento e ufficio gare
 - Direzione lavori
 - Responsabile della sicurezza
 - Gestione degli espropri
- **Gestione unificata dell'ufficio contratti, appalti di forniture di beni e servizi, acquisti**, che comprende:
 - Gestione gare d'appalto (forniture, servizi)
 - Stipula e gestione contratti
 - Gestione amministrativa del patrimonio
- **Gestione della programmazione comunitaria** che comprende le attività relative al coordinamento delle politiche comunitarie, della progettazione delle iniziative ed interventi comunitari, gestione burocratica-organizzativa dei progetti comunitari, monitoraggio e rendicontazione dei progetti

VIVERE ASSIEME LA PROPRIA STORIA LA PROPRIA TERRA ED IL PROPRIO TEMPO LIBERO

- **Funzioni culturali e ricreative** che comprende:
 - Biblioteche e/o Musei
 - Programmazione e gestione attività culturali
 - Gestione degli impianti sportivi e ricreativi, con relative manifestazioni
 - Informagiovani
- **Funzioni di istruzione pubblica** che comprende:
 - Trasporto scolastico (compreso l'accompagnamento)
 - Pre-Post accoglienza
 - Centri vacanza/estiva
 - Asili nido

SICUREZZA E QUALITA' CIVICA - BENESSERE SOCIALE AZIONI DI MANTENIMENTO E POTENZIAMENTO

- **Funzioni di polizia municipale** che comprende:
 - Sicurezza urbana
 - Polizia stradale

- Polizia amministrativa (tra cui osservanza leggi e regolamenti in materia edilizia, commercio, ambiente, pubblici esercizi, igiene)

Canile

- **Attività istituzionali** che comprende:
 - Comunicazione istituzionale
 - Carta dei servizi
 - Aggiornamento sito internet
 - **Gestione del personale**, che comprende:
 - Reclutamento del personale/concorsi (tra cui le seguenti funzioni)
 - a) definizione del piano occupazionale,
 - b) indizione dei bandi,
 - c) svolgimento delle selezioni)
 - Trattamento economico (tra cui le seguenti funzioni)
 - a) predisposizione delle buste paga,
 - b) denunce agli enti previdenziali)
 - Trattamento giuridico (gestione amministrativa del personale) (tra cui le seguenti funzioni:
 - a) verifica delle presenze in servizio,
 - b) tenuta dei fascicoli personali,
 - c) provvedimenti sullo stato giuridico)
 - Relazioni sindacali (tra cui le seguenti funzioni)
 - a) predisposizione e stipula di accordi,
 - b) gestione e convocazione incontri,
 - c) predisposizione di verbali)
 - Formazione professionale (tra cui le seguenti funzioni)
 - a) predisposizione piano di formazione generale,
 - b) organizzazione e gestione corsi di formazione)
 - **Gestione economica e finanziaria e controllo di gestione**, che comprende:
 - Gestione economica e finanziaria (tra cui tutte le funzioni previste dall'articolo 153 del D.Lgs 267/2000)
 - Controllo di gestione (tra cui tutte le funzioni previste dall'art.196 del D.Lgs 267/2000 svolte dall'ufficio unico per i comuni dell'Associazione Intercomunale)
 - Controllo sulle società partecipate (tra cui tutte le funzioni relative alla gestione e controllo delle partecipazioni in qualità di azionista o comunque di proprietario, la disamina e l'analisi dei bilanci nonché dei documenti di pianificazione strategica delle società partecipate)
 - **Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali**, che comprende:
 - Riscossione tributi (tra cui tutte le funzioni relative alla gestione di **tutti i tributi locali**)
 - Attività di recupero evasione/elusione fiscale
 - Home banking tributario
 - Pagamento in via telematica di tributi locali
 - Contenzioso tributario
 - **Gestione unificata del servizio statistico e informativo e servizi di e-government – processi di innovazione amministrativa** che comprende:
 - Automazione delle funzioni di protocollo
 - Servizi informatici (tra cui realizzazione di un unico ufficio informatico: acquisti software ed hardware, manutenzioni, formazione, gestioni reti civiche, mercato elettronico P.A., gare telematiche, ecc...)
 - Sistema informativo territoriale SIT e cartografia (tra cui le funzioni attinenti la creazione e l'aggiornamento degli archivi derivanti dalle procedure e dagli atti amministrativi (per esempio: gestione toponomastica, concessioni edilizie, concessioni di commercio), gestione di sistemi di rete)
 - Servizio informativo-statistico (tra cui rientrano le seguenti funzioni:
 - a) coordinamento delle attività necessarie per la produzione del piano topografico e della cartografia di base;
 - b) sviluppo, a fini statistici, della informatizzazione degli archivi gestionali e delle raccolte di dati amministrativi;
 - c) progettazione, realizzazione e gestione di un sistema informativo-statistico dei Comuni associati che sia di supporto ai controlli interni di gestione e sia finalizzato alla conoscenza del territorio.
- Si potranno attivare inoltre le seguenti funzioni:
- adozione di pareri sui provvedimenti di cui si faccia uso di dati statistici;
 - coordinamento della produzione statistica dei servizi demografici e di stato civile;

ANALISI DEL CONTESTO

Analisi del contesto esterno

L'Associazione Intercomunale "Alta Valle Del But", formata dai Comuni di Cercivento, Paluzza, Ravascletto, Sutrio e Treppo Carnico, è collocata nel contesto territoriale della Carnia, composto da 28 Comuni, riuniti amministrativamente nella Comunità Montana della Carnia, in Provincia di Udine.

La Carnia conta circa 40.000 abitanti.

Il motore dell'economia locale è costituito da un'ampia rete di piccole e medie imprese del settore artigianale e industriale.

Il tessuto economico registra inoltre una presenza di attività agricola, la cui valorizzazione è di fondamentale importanza sia ai fini della manutenzione del territorio e della prevenzione del dissesto idro-geologico, sia ai fini dello sviluppo e del potenziamento dell'attività turistica: una vocazione, quest'ultima, molto importante, che tuttavia non si è ancora espressa con slancio in tutte le sue potenzialità.

Dal punto di vista della gestione amministrativa, i Comuni della Carnia hanno un'ormai consolidata esperienza di collaborazione tra di loro (cfr. esperienza in atto istituzione Associazioni intercomunali) sia nell'ambito della Comunità Montana. Da tempo - a fronte delle difficoltà legate alla scarsità di risorse e alle sempre maggiori necessità di specializzazione nella gestione delle varie attività - hanno scelto la strada della cooperazione per garantire ai cittadini servizi di qualità e alto livello. L'esperienza dei servizi associati/convenzionati che è stata avviata nel corso degli anni si è dimostrata positiva e ha innescato una pluralità di meccanismi virtuosi. Le ricadute positive della gestione in associazione hanno portato a porre come obiettivo strategico fondamentale, e trasversale, la collaborazione e lo svolgimento dell'attività con gli altri Comuni dell'Associazione.

Analisi del contesto interno

Organizzazione interna dell'ente

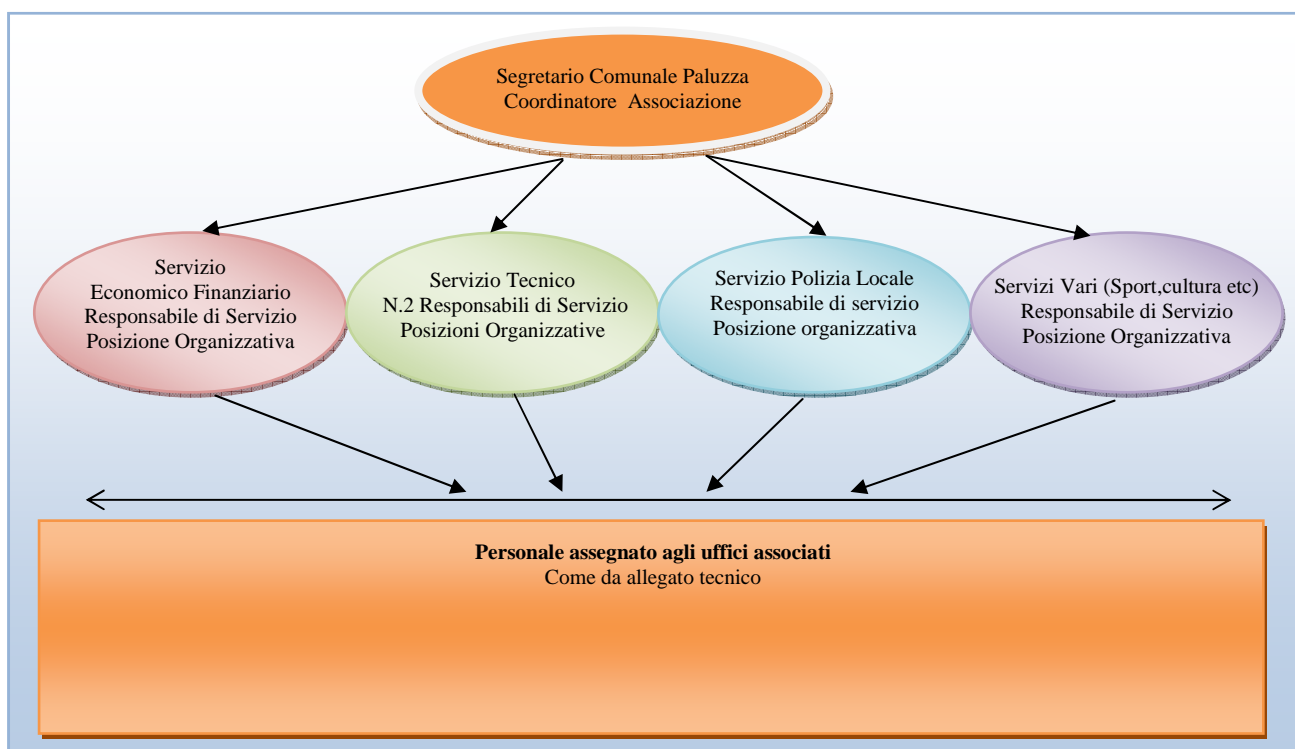
L'attività dell'Associazione - che ha avviato l'unificazione dei servizi e degli uffici dal settembre 2007 e sta completando tale processo -, è articolata nelle seguenti aree:

- a) Servizio economico finanziario
- b) Servizio cultura, istruzione pubblica, sport e tempo libero, contratti, appalti beni e servizi, acquisti;
- c) Servizio tecnico suddiviso in:
 - c.1) urbanistica e gestione del territorio, gestione unificata servizio statistico e informativo e servizi di e-government-processi di innovazione amministrativa;
 - c.2) lavori pubblici e programmazione comunitaria;
- d) Servizio di polizia locale

L'attività diretta del Comune riguarda i restanti servizi comunali e cioè:

- a) Affari generali (assistenza, segreteria, servizio demografico, protocollo ed archivio, ricostruzione, altre informatica, enti ed associazioni, servizi ausiliari o non attribuiti ad altri servizi)
- b) Servizio protezione civile e tutela ambientale.

L'Associazione opera con la **dotazione organica**, per l'anno 2012 di cui all'allegato tecnico.



Per le restanti funzioni comunali dirette opera con i dipendenti indicati in allegato nelle dotazioni organiche del Comune in percentuale residua e con n. 2 posizioni organizzative

RESPONSABILI DEI SERVIZI ASSOCIATI – POSIZIONI ORGANIZZATIVE DI VERTICE

Coordinamento	Dott. Edoardo Deotto	Segretario del comune di Paluzza
---------------	----------------------	----------------------------------

Servizi	Responsabili di P.O.	Categoria
Servizio economico finanziario	Fulvio Di Vora	D3
Servizio delle entrate tributarie e servizi fiscali	Fulvio Di Vora	D3
Servizio per la gestione del personale	Fulvio Di Vora	D3
Servizio cultura, istruzione pubblica, sport e tempo libero, contratti, appalti beni e servizi, acquisti	Maria Pia Zamparo	D2
Servizio tecnico,urbanistica e gestione del territorio,gestione unificata servizio statistico e informativo e servizi di e-government processi di innovazione amministrativa	Iginio Plazzotta	D2
Servizio tecnico lavori pubblici e programmazione comunitaria	Gianluca Tramontini	D6
Servizio di polizia locale,sviluppo economico	Giovanna Unfer	PLB1

I Responsabili di P.O. hanno inoltre delegato le seguenti **gestioni in forma associata di uffici-servizi-macrofunzioni-funzioni**:

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali:	
Riscossione tributi	Delega Comunità Montana della Carnia
Attività di recupero evasione/elusione fiscale	“
Home banking tributario	“
Pagamento in via telematica di tributi locali	“
Contenzioso tributario	“

Gestione del personale	
Reclutamento del personale / concorsi	Delega Comunità Montana della Carnia
Gestione economica del personale	“
Gestione amministrativa,giuridica e previdenziale del personale	“
Relazioni sindacali	“
Formazione professionale	“

Gestione unificata servizio statistico e informativo e servizi di e-government-processi d'innovazione amministrativa:	
Automazione delle funzioni di protocollo	delega alla Comunità Montana della Carnia
Servizi informatici –consulenza e sviluppo di progetti informatici in nome e per conto degli associati, sia attraverso il S.I.R. che attraverso partners o soggetti privati;acquisti di software e servizi informatici per conto degli enti associati limitatamente alla gestione delle deliberazioni e determinazioni;realizzazione di un centro servizi territoriale (hosting) a disposizione degli associati per l'utilizzo di applicativi condivisi,accessibile attraverso infrastrutture WI-Fi, Hyperlan,Fibre ottiche;rappresentanza dei comuni associati presso la Regione, attraverso la partecipazione ai tavoli tecnici in materia informatica e la sottoscrizione della convenzione S.I.A.L.	“
Sistema informativo territoriale SIT e cartografia	“
Servizio informativo-statistico	“

I restanti servizi comunali gestiti direttamente dal Comune e non inseriti nell'ambito associato sono: assistenza e segreteria, servizio demografico, protocollo e archivio, ricostruzione, altre di informatica, enti ed associazioni, protezione civile, tutela ambientale e servizi ausiliari o non attribuiti a altri servizi i cui responsabili di P.O. sono i seguenti:

- Dr. Zamparo Maria Pia.
- Unfer Giovanna.

Per acquisire ulteriori elementi di conoscenza del contesto interno e al fine di supportare il processo di potenziamento delle gestioni associate al quale si è fatto cenno in premessa, nel corso del triennio e con cadenza annuale l'Associazione - assieme agli altri enti coinvolti nella gestione associata del ciclo della prestazione - sarà impegnata

nella rilevazione di un **set di indicatori**, dai quali deriveranno elementi di conoscenza utili proprio alla comparazione degli enti e alla condivisione ragionata e non arbitraria di servizi.

Gli indicatori che saranno rilevati sono di carattere strategico e gestionale e sono atti a creare un'iniziale base comune di conoscenza delle specifiche e medie caratteristiche generali degli enti.

Sono suddivisi in due categorie:

- 1) **indicatori generali** attinenti alle grandezze finanziarie degli enti, che rendono possibile una valutazione relativamente agli andamenti e alla sostenibilità dell'organizzazione nel medio periodo;
- 2) **indicatori specifici**, che individuano alcuni aspetti gestionali comuni alle amministrazioni locali.

Per la loro elencazione, si rimanda all'Allegato tecnico 1.

IDENTITA'

Il riepilogo dei dati generali, attraverso i quali si inquadrano le caratteristiche demografiche e sociali di massima dell'ambito territoriale e istituzionale di riferimento, è stato suddiviso in sei quadri distinti: cinque riguardano i singoli Comuni associati, il sesto contiene il riepilogo generale per l'ambito associato.

DATI TERRITORIALI DEL COMUNE DI PALUZZA	
Superficie	Km ² 70,04
Altitudine	m 602 s.l.m.
ASPETTI DEMOGRAFICI	
Popolazione al 31.12.2011	2383
Maschi	1146
Femmine	1237
Nuclei familiari	1026
In età prescolare	90
In età di scuola dell'obbligo	201
Oltre i 65 anni	741
Nati nell'anno 2011	24
Deceduti nell'anno 2011	43
Saldo naturale dell'anno 2011	-19
Immigrati nell'anno 2011	58
Emigrati nell'anno 2011	59
Saldo migratorio nell'anno 2011	-1
Tasso di natalità dell'anno 2011	1,007%
Tasso di mortalità dell'anno 2011	1,8%
STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Asili nido	0
Scuole materne	2
Scuole elementari	2
Scuole medie	1
Case di soggiorno per anziani	1
Strutture sportive comunali	2 campi sportivi e 1 campo da tennis
...	

DATI TERRITORIALI DEL COMUNE DI CERCIVENTO	
Superficie	Km ² 15,36
Altitudine	m 607 s.l.m.
ASPETTI DEMOGRAFICI	
Popolazione al 31.12.2011	695
Maschi	353
Femmine	342
Nuclei familiari	326
In età prescolare	25
In età di scuola dell'obbligo	47
Oltre i 65 anni	178
Nati nell'anno 2011	2
Deceduti nell'anno 2011	10
Saldo naturale dell'anno 2011	-8
Immigrati nell'anno 2011	14
Emigrati nell'anno 2011	16
Saldo migratorio nell'anno 2011	-2
Tasso di natalità dell'anno 2011	0,29%
Tasso di mortalità dell'anno 2011	1,44%
STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Asili nido	0
Scuole materne	0
Scuole elementari	1
Scuole medie	0
Case di soggiorno per anziani	0
Strutture sportive comunali	1 campo sportivo
...	

DATI TERRITORIALI DEL COMUNE DI RAVASCLETTO	
Superficie	Km ² 26,32
Altitudine	m 950 s.l.m.
ASPETTI DEMOGRAFICI	
Popolazione al 31.12.2011	563
Maschi	283
Femmine	280
Nuclei familiari	286
In età prescolare	17
In età di scuola dell'obbligo	32
Oltre i 65 anni	161
Nati nell'anno 2011	3
Deceduti nell'anno 2011	9
Saldo naturale dell'anno 2011	-6
Immigrati nell'anno 2011	10
Emigrati nell'anno 2011	10
Saldo migratorio nell'anno 2011	0
Tasso di natalità dell'anno 2011	0,53%
Tasso di mortalità dell'anno 2011	1,60%
STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Asili nido – strutture sostegno genitorialità	0
Scuole materne	1
Scuole elementari	0
Scuole medie	0
Case di soggiorno per anziani	0
Strutture sportive comunali	1 campo calcio, 1 campo calcetto, 1 campo tennis, 1 campo pattinaggio
...	

DATI TERRITORIALI DEL COMUNE DI SUTRIO	
Superficie	Km ² 21,06
Altitudine	m 570 s.l.m.
ASPETTI DEMOGRAFICI	
Popolazione al 31.12.2011	1386
Maschi	688
Femmine	698
Nuclei familiari	605
In età prescolare	66
In età di scuola dell'obbligo	130
Oltre i 65 anni	315
Nati nell'anno 2011	13
Deceduti nell'anno 2011	9
Saldo naturale dell'anno 2011	+4
Immigrati nell'anno 2011	29
Emigrati nell'anno 2011	23
Saldo migratorio nell'anno 2011	+6
Tasso di natalità dell'anno 2011	0,94
Tasso di mortalità dell'anno 2011	0,65
STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Asili nido – strutture sostegno genitorialità	2
Scuole materne	1
Scuole elementari	1
Scuole medie	0
Case di soggiorno per anziani/alloggi protetti/centri diurni ludoteca/oratorio	0
Strutture sportive comunali 2 parrocchiali	4+2
Impianti sportivi invernali Zoncolan	6
...	

DATI TERRITORIALI DEL COMUNE DI TREPPO CARNICO	
Superficie	Km ² 18
Altitudine	m 671 s.l.m.
ASPETTI DEMOGRAFICI	
Popolazione al 31.12.2011	641
Maschi	326
Femmine	315
Nuclei familiari	298
In età prescolare	38
In età di scuola dell'obbligo	67
Oltre i 65 anni	155
Nati nell'anno 2011	4
Deceduti nell'anno 2011	12
Saldo naturale dell'anno 2011	-8
Immigrati nell'anno 2011	8
Emigrati nell'anno 2011	18
Saldo migratorio nell'anno 2011	-10
Tasso di natalità dell'anno 2011	1%
Tasso di mortalità dell'anno 2011	2%
STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Asili nido	0
Scuole materne	1
Scuole elementari	0
Scuole medie	0
Case di soggiorno per anziani	0
Strutture sportive comunali	2
...	0

DATI RIEPILOGATIVI DELL'AMBITO TERRITORIALE DELL'ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE ALTA VALLE DEL BUT	
Superficie	Kmq 150,78
Altitudine (media)	m 680 s.l.m.
ASPETTI DEMOGRAFICI	
Popolazione al 31.12.2011	5668
Maschi	2796
Femmine	2872
Nuclei familiari	2541
In età prescolare	236
In età di scuola dell'obbligo	477
Oltre i 65 anni	1550
Nati nell'anno 2011	46
Deceduti nell'anno 2011	83
Saldo naturale dell'anno 2011	-37
Immigrati nell'anno 2011	119
Emigrati nell'anno 2011	126
Saldo migratorio nell'anno 2011	-7
Tasso di natalità dell'anno 2011	0,81%
Tasso di mortalità dell'anno 2011	1,46%
STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Asili nido – strutture sostegno genitorialità	1
Scuole materne	3
Scuole elementari	5
Scuole medie	1
Case di soggiorno per anziani/alloggi protetti/centri diurni	3
Strutture sportive comunali	21
...	

MANDATO ISTITUZIONALE E MISSIONE

IL MANDATO ISTITUZIONALE

Il “Mandato istituzionale” definisce il perimetro nel quale l’amministrazione può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze istituzionali.

L’art. 118 della Costituzione prevede che i Comuni siano titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze.

Per poter individuare compiutamente le funzioni fondamentali del Comune è necessario far riferimento all’art. 14 comma 27 del D.L. 78/2010 convertito in L.n. 122/2010 il quale prevede che fino alla data di entrata in vigore della legge con cui sono individuate le funzioni fondamentali di cui all’art 117, secondo comma lettera p) della Costituzione, sono considerate funzioni fondamentali dei Comuni quelle di cui all’art. 21, comma 3 della L. 5 maggio 2009, n. 42.

Esse sono quindi :

- a) funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo
- b) funzioni di polizia locale;
- c) funzioni di istruzione pubblica, ivi compresi i servizi per gli asili nido e quelli di assistenza scolastica e refezione, nonché l’edilizia scolastica;
- d) funzioni nel campo della viabilità e dei trasporti;
- e) funzioni riguardanti la gestione del territorio e dell’ambiente
- f) funzioni del settore sociale.

La Regione Autonoma F.V.G. in forza in forza della sua autonomia ha disciplinato le funzioni amministrative del Comune nell’art. 16 della L.R. 1/2006.

“ Il Comune è titolare di tutte le funzioni amministrative che riguardano i servizi alla persona, lo sviluppo economico e sociale e il governo del territorio comunale, salvo quelle attribuite dalla legge ad altri soggetti istituzionali.

Ai sensi dell’art. 4 del D.Lgs 9/1997, le funzioni esercitate dal Comune per i servizi di competenza statale sono definiti con legge dello Stato.”

Come si può constatare il ruolo del Comune in base alla normativa vigente spazia in ambiti molto diversificati ma pur sempre connessi al territorio.

LA MISSIONE

All’interno del mandato istituzionale è necessario individuare la missione intesa come elemento concreto che dal mandato istituzionale esplicita i capisaldi strategici (cosa si vuole fare e perché) che guidano la selezione degli obiettivi strategici che il comune intende perseguire.

L’Associazione Intercomunale, con riferimento alle linee programmatiche formalmente adottate dalle singole Amministrazioni comunali associate e relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del proprio mandato, ha come “missione” quello di valorizzare i cittadini come persone, il territorio e le proprie tradizioni.

Partendo dalle funzioni attribuitegli dalla legge e dalla missione che si è data, si intende perseguire un modello di amministrazione incentrato sul rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e partecipazione come indicato nello Statuto Comunale.

OBIETTIVI STRATEGICI

Sono identificate le seguenti aree di attività sulle quali si concentra l’azione dell’Associazione e dei Comuni:

1. TERRITORIO E AMBIENTE NEL NOSTRO FUTURO
2. VIVIBILITÀ E SVILUPPO BENI DI USO COLLETTIVO
3. VIVERE INSIEME LA PROPRIA STORIA LA PROPRIA TERRA ED IL PROPRIO TEMPO LIBERO
4. SICUREZZA E QUALITÀ CIVICA – BENESSERE SOCIALE AZIONI DI MANTENIMENTO E POTENZIAMENTO

TERRITORIO E AMBIENTE NEL NOSTRO FUTURO

L'obiettivo è quello di promuovere il territorio e quindi mettere in atto una somma di azioni che tendano a valorizzare tutti i relativi aspetti. Molte azioni sono volte a sostenere i settori produttivi, agricoli, forestali, artigianali e industriali. Miglioramento della qualità e della vivibilità dell'assetto urbano mediante l'utilizzo dinamico degli strumenti urbanistici e loro varianti in funzione del progressivo accoglimento delle mutate esigenze sia private, che imprenditoriali.

Rientrano nel percorso di perseguimento dell'obiettivo anche la realizzazione di buone pratiche e soluzioni alternative utilizzate in primo luogo dall'Amministrazione Comunale promotrice anche di campagne di comunicazione e sensibilizzazione, a partire dalle scuole, per una graduale estensione su tutto il territorio.

E' intendimento di attuare la semplificazione e uniformazione delle procedure attinenti le attività produttive, garantendo il supporto diretto ai cittadini/operatori.

Mantenimento e potenziamento del raccordo con gli strumenti normativi e di pianificazione nel settore agroforestale ai fini della diretta valorizzazione del patrimonio esistente. Un ulteriore obiettivo è finalizzato alla diffusione della cultura della tutela del territorio, tramite la riduzione del conferimento dei rifiuti in funzione dell'avvio del sistema di raccolta differenziata.

OBIETTIVO STRATEGICO

- **PROMUOVERE IL TERRITORIO E TUTELARE L'AMBIENTE**

AZIONI SPECIFICHE NEL TRIENNIO 2012-2013

1. Revisione dinamica degli strumenti urbanistici comunali al P.R.G.C.
2. Tutelare i corsi d'acqua e i relativi bacini montani;
3. Consolidare il servizio di raccolta e gestione dei rifiuti;
4. Organizzare giornate ecologiche e/o specifiche iniziative di volontariato per la manutenzione ambientale;
5. Predisposizione della modulistica unificata relativa alle attività produttive;
6. Sostenibilità della gestione del patrimonio forestale;
7. Coordinamento e coinvolgimento dei soggetti operanti nel territorio nelle varie iniziative di promozione;
8. Utilizzare le reti wireless intercomunali realizzate .

INDICATORI STRATEGICI	
Descrizione	Valore atteso
Incremento annuo presenze turistiche	NON INFERIORE A 0,1%
Numero provvedimenti autorizzatori rilasciati rispetto alle istanze edilizie presentate	Minimo 70%

SERVIZI COINVOLTI:

- Servizio tecnico associato: P.O. sign. Iginio Plazzotta
- Servizio Polizia Locale Associato: P.O. sign. Unfer Giovanna
- Servizi Vari Associati: P.O. Zamparo Maria Pia
- Servizi comunali diretti: PO Comune

PERSONALE ASSEGNATO:

vedasi dotazione organica servizi interessati..

Collegamento con il P.R.O. del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI

Descrizione	Indicatore	Valore atteso
Tutelare i corsi d'acqua e e relativi bacini montani	Effettuazione di almeno 5 sopralluoghi	5
Consolidare il servizio di raccolta e gestione dei rifiuti,	mantenimento e consolidamento della raccolta differenziata (percentuale)	Incremento almeno del 0,5% sul valore di copertura del 2011 per singolo comune

Predisposizione della modulistica unificata relativa alle attività produttive	Numero procedure unificate su procedure totali (percentuale)	Almeno 1%
Gestione sostenibile del patrimonio forestale	Percentuale difformità risolte nell'anno rispetto al numero di difformità rilevate dal certificatore forestale (PEFC) (percentuale)	30%
Implementazione in rete Wireless di procedure unificate intercomunali	Applicazione almeno 1 procedura software comune	Almeno 1

VIVIBILITA' E SVILUPPO BENI DI USO COLLETTIVO

L'obiettivo comprende gli interventi previsti per migliorare la qualità del contesto urbano con il recupero architettonico e funzionale di aree ed edifici degradati o non utilizzati, la riorganizzazione di spazi pubblici, il miglioramento di percorsi alternativi, pedonali e ciclabili. Azioni basilari per il raggiungimento dell'obiettivo sono la riqualificazione dei centri urbani. Una qualità di vita più elevata in relazione al miglioramento delle condizioni di vivibilità dei luoghi in cui abitare, lavorare, condurre relazioni sociali, soggiornare e trascorrere il tempo libero.

Gestire in forma coordinata tali problematiche consente da un lato di articolare la tipologia degli interventi necessari o attesi dalla comunità e dall'altro di organizzare al meglio l'impiego delle risorse, senza causare nell'utenza disagi nei servizi.

Potenziamento delle squadre di intervento o in economia diretta o in appalto esterno al fine della programmazione degli interventi di manutenzione periodica del patrimonio.

Perseguimento degli obiettivi di contenimento della bolletta energetica, anche mediante una programmazione della sostituzione dei corpi illuminati con elementi a risparmio di ultima generazione.

Mantenimento, creazione o sviluppo delle attività di supporto interno ed esterno, anche mediante la messa a disposizione di specifico Know-how, per il conseguimento dei benefici nell'ambito della programmazione comunitaria.

OBIETTIVO STRATEGICO

- **MIGLIORAMENTO QUALITA' DELLA VITA**
- **PROMOZIONE E AGEVOLAZIONE DELL'ACCESSO AI BENI E AGLI SPAZI PUBBLICI E MIGLIORAMENTO DEL CONTESTO URBANO**

AZIONI SPECIFICHE NEL TRIENNIO 2012-2014

1. Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio.
2. Servizio di supporto e consulenza relativamente ai benefici comunitari sia ad uso interno che esterno per la gestione dei progetti comunitari di interesse dei Comuni.

INDICATORI STRATEGICI	
Descrizione	Valore atteso
Realizzazione interventi ordinari e straordinari di miglioramento e valorizzazione della vivibilità del contesto urbano (scuole, piani urbanistici, realizzazione e/o sistemazioni reti strade, luce, sistemazione edifici pubblici, ecc.)	Almeno 5
N. riunioni di coordinamento ed analisi sul numero degli interventi in programma	Almeno 2

SERVIZI COINVOLTI:

- Servizio Tecnico Associato: P.O. sign. Plazzotta Iginio e ing. Tramontini Gianluca
- Servizi vari Associati: P.O. dr. ssa Zamparo Maria Pia;
- Servizi comunali diretti: P.O. Comune

PERSONALE ASSEGNATO:

Vedasi dotazione organica servizi interessati.

Collegamento con il P.R.O. del Comune .

OBIETTIVI OPERATIVI

Descrizione	Indicatore	Valore atteso
Programmazione e realizzazione della manutenzione ordinaria del patrimonio	N. segnalazioni riscontrate di disservizi rispetto agli interventi periodici di ma-	Almeno 5

	nutrizione ordinaria (verde pubblico, manutenzione cimiteri, servizi di viabilità invernale, illuminazione pubblica)	
Programmazione e realizzazione degli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio	Scostamento tempistica effettiva rispetto alla tempistica stabilita dagli atti di concessione dei contributi (opere pubbliche finanziate con contributi regionali): percentuale contributi decurtati su totale contributi concessi	Non superiore a 10 %
Servizio di supporto e consulenza relativamente ai benefici comunitari sia ad uso interno che esterno per la gestione dei progetti comunitari di interesse dei Comuni	N. istruttorie pratiche per conseguimento contributi comunitari	Almeno 1

VIVERE ASSIEME LA PROPRIA STORIA LA PROPRIA TERRA ED IL PROPRIO TEMPO LIBERO

Questo obiettivo è interessato a sviluppare la conoscenza e partecipazione dei cittadini alle attività educative, culturali e sportive. Scaturisce dalla convinzione che la soddisfazione dei bisogni primari, la tutela sociale quando necessita, non siano sufficienti a garantire ai cittadini la piena e consapevole partecipazione alla vita sociale della comunità, elemento che costituisce un patrimonio da coltivare ai fini di una mirata azione civica. In questo ambito sono previste azioni specifiche indirizzate alle varie fasce di popolazione, per incrementare la conoscenza, la capacità critica e la possibilità di fruizione di eventi e manifestazioni altrimenti non normalmente disponibili in loco.

Coordinamento e uniformazione delle modalità di accesso da parte dei cittadini e delle associazioni alle strutture ad uso ed interesse collettivo.

Condivisione delle scelte e perseguimento dell'obiettivo dell'ottimizzazione e della razionalizzazione delle reti scolastica locale, ponendo particolare attenzione alla qualità dell'insegnamento (mediante il supporto diretto di iniziative didattiche integrative), al mantenimento delle sedi locali e possibilmente dei livelli occupazionali, al miglioramento dei servizi connessi all'istruzione e quelli per agevolare e sostenere la famiglia.

OBIETTIVI STRATEGICI:

- **OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE RETE SCOLASTICA LOCALE, PUNTANDO AL MANTENIMENTO DELLA QUALITÀ E DIVERSIFICAZIONE DELLA PROPOSTA DIDATTICA**
- **FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE CULTURALI E ALLE MANIFESTAZIONI A CARATTERE SPORTIVO E RICREATIVO**

AZIONI SPECIFICHE NEL TRIENNIO 2012-2014

- 1) Organizzare incontri culturali a tema;
- 2) Organizzare attività sportive culturali e ricreative in collaborazione con le Associazioni Locali per incentivare la pratica sportiva e la cultura nei cittadini;
- 3) Promuovere e pubblicizzare in ambito associato le iniziative e manifestazioni culturali e sportive, utilizzando tutti i canali di informazione disponibili;
- 4) Sostenere i progetti scolastici delle scuole del territorio;
- 5) Proseguire nell'organizzazione dei Centri estivi .
- 6) Potenziamento del patrimonio delle biblioteche e ampliamento dell'offerta;

INDICATORI STRATEGICI	
Descrizione	Valore atteso
Quantità delle risorse finanziarie impiegate per iniziative e progetti culturali realizzati direttamente di tipo culturale, turistico, ricreativo su numero complessivo partecipanti (rapporto quantità complessiva risorse in €/n° partecipanti)	Non inferiore a €.5 e non superiore a €.50
Quantità delle risorse finanziarie impiegate per iniziative integrative scolastiche su popolazione scolastica (rapporto quantità complessiva risorse in €/ n° frequentanti la scuola dell'obbligo)	Non inferiore a euro 100,00

SERVIZI COINVOLTI:

- Servizi vari associati: P.O.-dr.ssa Zamparo Maria
- Servizi diretti comunali –P.O. comune-

PERSONALE ASSEGNATO:

Vedasi Dotazione organica servizio interessato

Collegamento con il P.R.O. del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI

Descrizione	Indicatore	Valore atteso
Organizzare o sostenere direttamente attività sportive, ricreative, musicali in collaborazione con le associazioni	Realizzare manifestazioni con annessi adempimenti: numero eventi	5
Promuovere e pubblicizzare in ambito associativo le iniziative e manifestazioni culturali e sportive, utilizzando tutti i canali di informazione disponibili	Numero comunicati informativi al pubblico concernenti le manifestazioni organizzate	5
Proseguimento nell'organizzazione dei Centri Estivi per minori	Realizzazione completa almeno 1 centro in ambito associato	1
Potenziamento del patrimonio della biblioteca e ampliamento dell'offerta	Valutazione complessiva gradimento servizio bibliotecario (questionari)	- 2012: maggiore del 70% - 2013: maggiore del 70% - 2014: maggiore del 70%

**SICUREZZA E QUALITA' CIVICA – BENESSERE SOCIALE –
AZIONI DI MANTENIMENTO E POTENZIAMENTO**

Garantire la sicurezza dei cittadini è una delle priorità dell'ambito associato e va conseguita come indice della qualità della vita.

Il concetto di sicurezza va determinato da una serie di fattori, non riconducibili direttamente alla percezione di sicurezza sociale che hanno i cittadini, ma che comprendono soprattutto il rispetto dell'ambiente e del territorio, i danneggiamenti, l'abusivismo in tutte le sue manifestazioni, l'osservanza delle norme in tutte le circostanze della convivenza comune. Pertanto, particolare accento va posto nel potenziamento delle attività di prevenzione e controllo piuttosto che nell'attività di repressione a posteriori.

L'obiettivo di migliorare complessivamente gli interventi nel sociale, partendo dal diritto dei cittadini ad avere garantito a garantire il diritto dei cittadini almeno agli standard minimi del benessere sociale dalla nascita alla morte.

Non di meno sta un obiettivo importante, da focalizzare anno per anno, in una progressione positiva che investe prima di tutto le persone e le famiglie interessate da situazioni contingenti e di particolare gravità. Le azioni specifiche sono indirizzate a fronteggiare situazioni sociali contingenti quali l'indigenza personale o familiare, l'integrazione dei soggetti disabili o svantaggiati, la possibilità di accedere a prestazioni assistenziali o sanitarie, favorendo i momenti e i luoghi della socializzazione.

Azioni qualificanti in questo settore sono tutti gli interventi volti a migliorare la condizione oggettiva di benessere sociale dei cittadini in rapporto alle fasi della vita, dalla prima infanzia alla vecchiaia.

Miglioramento delle forme di comunicazione con gli utenti, anche implementando l'utilizzo delle nuove tecnologie informatiche e rendendo semplice l'accesso alle varie procedure e relativa modulistiche.

Miglioramento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi attraverso :

- la previsione dell'accorpamento in sedi uniche degli uffici associati
- la qualificazione del personale addetto ai servizi di front-office, che agevoli il rapporto cittadino-PA

OBIETTIVO STRATEGICO:

- **GARANTIRE LA SICUREZZA, LA PROTEZIONE SOCIALE E LA QUALITA' URBANA**

AZIONI SPECIFICHE NEL TRIENNIO 2012-2014

- 1) Mantenimento del progetto di videosorveglianza del territorio comunale;
- 2) Attività di vigilanza mirata al controllo della viabilità durante le ore centrali delle giornate feriali;
- 3) Attività del servizio sociale .
- 4) Progetti a favore dei giovani.
- 5) Tutela della salute e attenzione alle fasce più deboli della cittadinanza;
- 6) Azioni mirate a supportare i cittadini in stato di disoccupazione a causa della crisi contingente ;
- 7) Consolidamento delle attività a sostegno della genitorialità e ai servizi scolastici
- 8) Moltiplicazione dei momenti di iterazione con il cittadino sulle varie tematiche di interesse comune, attraverso l'intensificazione delle azioni informative.

INDICATORI STRATEGICI	
Descrizione	Valore atteso
Mantenimento dei servizi sociali accessori al cittadino (riferimento ai servizi di accesso diffuso ai beni pubblici, ecc-). Numero dei servizi sociali accessori attivati o mantenuti.	Non inferiore a 1
Controllo integrato del territorio con le altre Forze di Polizia. Assicurare attività congiunte in materia di sicurezza urbana e sicurezza pubblica, al fine di aumentare la rassicurazione, l'assistenza e la tutela del cittadino (numero di attività congiunte)	Almeno 5

SERVIZI COINVOLTI:

- Servizio Polizia Locale Associato – P.O. sign. Unfer Giovanna
- Servizi vari Associati – P.O. dr.ssa Zamparo Maria Pia
- Servizio Finanziario Associato – P.O. Di Vora Fulvio
- Servizi diretti comunali –P.O. comune.

PERSONALE ASSEGNATO:

Vedasi dotazione organica servizi interessati.

Collegamento con il P.R.O. del Comune.

OBIETTIVI OPERATIVI

Descrizione	Indicatore	Valore atteso
Consolidamento delle attività a sostegno dei servizi scolastici	Valutazione complessiva gradimento servizi scolastici (questionari) numero utenti	- 2012: maggiore del 70% - 2013: maggiore del 70% - 2014: maggiore del 70%
Moltiplicazione dei momenti di interazione con il cittadino sulle varie tematiche di interesse comune, attraverso l'intensificazione delle azioni informative anche con l'utilizzo dei nuovi media	Numero notiziari comunali e comunicazioni effettuate nell'anno	Almeno 5

DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI ALLE ATTIVITA' DI PROCESSO

Caratteristiche di contenuto

All'interno della logica di "catena del valore pubblico", ogni obiettivo strategico stabilito nella fase precedente è perseguito attraverso l'attuazione dei processi. I processi vengono formalmente descritti tramite una specifica scheda che individua:

- 1) la definizione dell'obiettivo operativo, a cui si associano, rispettivamente, uno o più indicatori; ad ogni indicatore è attribuito un target;
- 2) le azioni da porre in essere con la relativa tempistica;
- 3) il collegamento alla quantificazione delle risorse economiche, stabilito con il P.R.O (Piano Risorse e Obiettivi);
- 4) la individuazione delle responsabilità organizzative e le dotazioni in termini di risorse umane.

I flussi di processo ed i connessi obiettivi operativi devono essere coerenti con gli obiettivi strategici.

Gli obiettivi operativi sono assegnati ai responsabili apicali che su di essi sono responsabilizzati.

Gli indicatori individuati per ogni obiettivo operativo devono essere compatibili con la capacità di misurazione del sistema adottato.

MONITORAGGIO, VALUTAZIONE PRESTAZIONI E RENDICONTAZIONE

MONITORAGGIO

Così come previsto dal Regolamento per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi in adeguamento al Dlgs 150/2009 in sede di relazione di accompagnamento al rendiconto di gestione dell'esercizio precedente saranno evidenziati a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi ed individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati.

Gli organi di indirizzo politico – amministrativo verificano l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati e propongono, ove necessario, interventi correttivi in corso di esercizio.

Il conseguimento degli obiettivi programmati costituisce condizione per l'erogazione degli incentivi previsti dalla contrattazione integrativa e dal Regolamento per l'Organizzazione degli uffici e dei servizi in adeguamento al decreto legislativo 27/10/2009 n.150 "Attuazione della legge 4/3/2009 n.15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni".

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI E LA RENDICONTAZIONE

La valutazione delle prestazioni dell'ente

Il ciclo della *performance* ci impone di misurare.

Misurare le *performance* significa fissare gli obiettivi, stabilire delle grandezze, cioè degli indicatori che siano specchio attendibile degli stessi, rilevare nel tempo il valore degli indicatori.

Valutare le *performance* significa, invece, interpretare il risultato e le modalità di raggiungimento del risultato ottenuto, e ragionare su quanto, come e perché tale risultato abbia inciso sul livello di raggiungimento delle finalità della organizzazione.

E' importante sapere cosa si è fatto, come lo si è fatto e soprattutto cosa è andato a buon fine e cosa no e fare in modo che i risultati diventino componente essenziale dei meccanismi operativi che guidano il processo decisionale.

Lo schema logico per l'individuazione degli indicatori di performance è il seguente:

1. Mandato istituzionale (cosa si sta facendo, perché e per chi ? – scopo attuale e futuro dell'ente e dei suoi programmi);
2. *Missione* (quali sono i fini incardinati nel mandato istituzionale ? – definizione degli *risultati esterni* per i programmi dell'ente);
3. Risultati/obiettivi (quali sono i risultati attesi ? – *obiettivi* misurabili che descrivono i risultati finali del servizio o programma che si aspetta di erogare in un determinato periodo);
4. Indicatori di risultato (qual è la misura del grado di successo ? – indicatori quantitativi o qualitativi del livello in cui gli obiettivi sono stati raggiunti);
5. Rilevazione, analisi e valutazione (scopi e obiettivi sono stati raggiunti ? – la misurazione valutazione e *relazione* del livello della performance usando le informazioni per migliorare).

La valutazione delle prestazioni dell'ente viene effettuata attraverso diversi sistemi di misurazione che sono stati strutturati in modo tale da consentire di valutare gli impatti dell'azione amministrativa, rilevare i risultati organizzativi ed individuali e degli scostamenti rispetto ai risultati attesi, con particolare riguardo al grado di miglioramento dei servizi offerti ai cittadini, di valutare *ex ante* ed *ex post* se l'amministrazione è in grado effettivamente di raggiungere i propri obiettivi, garantendo un utilizzo equilibrato delle risorse, lo sviluppo delle competenze e dell'organizzazione.

Il sistema degli indicatori di verifica e confronto del presente Piano è costituito da:

- gli indicatori caratteristici del piano triennale correlati alla *missione* degli enti. Sono connessi alle aree di intervento sviluppate.
- gli indicatori generali correlati alla prestazione degli enti e della organizzazione. Vengono introdotti di seguito in questa sezione del Piano e consentiranno di operare raffronti temporali nel triennio, anche rispetto alle prestazioni di altre amministrazioni;
- gli indicatori specifici di risultato correlati agli obiettivi annuali del Piano Risorse ed Obiettivi annuale, contenuti nelle specifiche schede – obiettivo, cui si rinvia.

A consuntivo, con riferimento all'anno precedente, vengono riepilogati i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

La valutazione delle prestazioni individuali

La valutazione della performance individuale è in funzione della performance organizzativa ed è volta, in primo luogo, all'apprendimento organizzativo, allo sviluppo professionale ed al miglioramento del servizio pubblico.

Una volta definiti gli obiettivi, si passa alla valutazione della performance. Essa è intesa come "il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, individui) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Tale attività si colloca nel più ampio ambito del ciclo di gestione della performance dopo la fase della pianificazione degli obiettivi e del monitoraggio e prima della rendicontazione agli organi di indirizzo e della comunicazione pubblica.

Assegnazione pesi e sistema di calcolo

Si stabilisce di assegnare un punteggio complessivo massimo di 1.000 punti così suddiviso:

Obiettivi Strategici-Operativi	Punti 700
Fattori Comportamentali/Professionali	Punti 300

Gli Obiettivi di cui sopra si intendono raggiunti con l'acquisizione dei seguenti punteggi:

Obiettivi Strategici-Operativi	Minimo Punteggio pari a Punti 550
Fattori comportamentali/professionali	Minimo punteggio pari a Punti 210

Il conseguimento della soglia sopra determinata per tutti i punti succitati comporterà l'accesso a tutte le incentivazioni stabilite.

In caso di non raggiungimento del punteggio minimo non ci sarà alcun riconoscimento.

Nell'allegato tecnico 3 vengono riepilogati tutti gli obiettivi/indicatori ed indicati i punteggi in caso di raggiungimento dei valori attesi .

AZIONI PER IL MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PRESTAZIONE

Coerentemente con lo spirito della legge n. 150/2009 e successive modificazioni l'Amministrazione intende realizzare i propri obiettivi anche con un costante confronto con la cittadinanza, allo scopo di curare i rapporti con i cittadini, prestare attenzione alle loro esigenze, semplificare il rapporto con la pubblica amministrazione, garantire la trasparenza dell'attività amministrativa, facilitare l'accesso ai servizi.

Questi aspetti rappresentano un punto fermo e un costante riferimento nella programmazione dell'attività del Comune; sono pertanto uno stimolo al miglioramento continuo.

Al fine di garantire il miglioramento della prestazione, inoltre, gli uffici comunali saranno impegnati nel corso dell'anno alla costante verifica della propria attività, sia al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi fissati dal presente piano della prestazione, sia al fine di conoscere con maggiore certezza gli attuali standard con i quali vengono

gestiti i servizi (tempi dei procedimenti, accessibilità delle informazioni al cittadino, carichi di lavoro e loro distribuzione, risorse di volta in volta impiegate nelle varie attività, ecc.). Una conoscenza più approfondita e specifica di queste dimensioni consentirà nei prossimi anni di fissare con certezza e realismo gli ulteriori obiettivi di miglioramento degli standard di gestione dei servizi.

TRASPARENZA E COMUNICAZIONE DEL PIANO

L'amministrazione ha l'obbligo di comunicare il processo e i contenuti del Piano della Prestazione e dei risultati secondo le modalità previste dalla legge e dalle disposizioni regolamentari in materia di trasparenza. Il Piano viene reso disponibile e pubblicato sul sito web di ciascun ente dell'Associazione intercomunale.

ALBERO DELLA PRESTAZIONE

Vedasi allegato tecnico 5

Allegato 1: Indicatori obiettivi operativi finanziari e specifici

Allegato 2: Dotazione organica

Allegato 3: Riepilogo obiettivi/indicatori con i relativi punteggi

Allegato 4: Fattori comportamentali e professionali p.o. e personale dipendente e punteggi.

Allegato 5: Albero della prestazione

Allegato 6-7 Schede di valutazione

Allegato 8- Dati monitoraggio 2011

INDICATORI OBIETTIVI GENERICI E SPECIFICI

GENERICI

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{entrate tributarie} + \text{entrate extratributarie}}{\text{totale entrate correnti}}$
Autonomia tributaria	$\frac{\text{entrate tributarie}}{\text{totale entrate correnti}}$
Dipendenza da trasferimenti correnti	$\frac{\text{totale trasferimenti correnti}}{\text{totale entrate correnti}}$
Dipendenza da trasferimenti erariali	$\frac{\text{totale trasferimenti da Stato e Regione}}{\text{totale entrate correnti}}$
Pressione tributaria pro capite	$\frac{\text{entrate tributarie}}{\text{popolazione}}$
Grado di rigidità strutturale	$\frac{\text{spesa personale} + \text{spesa per rimborso mutui}}{\text{totale entrate correnti}}$
Grado di rigidità per spesa di personale	$\frac{\text{spesa personale}}{\text{totale entrate correnti}}$
Grado di rigidità per indebitamento	$\frac{\text{spesa per rimborso mutui}}{\text{totale entrate correnti}}$
Costo medio del personale	$\frac{\text{spesa personale}}{\text{numero dipendenti}}$
Incidenza spesa personale su spesa corrente	$\frac{\text{spesa personale}}{\text{totale spesa corrente}}$
Propensione all'investimento	$\frac{\text{spesa di investimento}}{\text{spesa corrente} + \text{spesa di investimento}}$
Rapporto dipendenti / popolazione	$\frac{\text{numero dipendenti}}{\text{popolazione}}$
Rapporto dipendenti / territorio	$\frac{\text{numero dipendenti}}{\text{kmq territorio}}$
Capacità smaltimento residui passivi di parte corrente	$\frac{\text{pagamento residui passivi di parte corrente}}{\text{residui passivi iniziali di parte corrente}}$
Capacità smaltimento residui passivi di parte straordinaria	$\frac{\text{pagamento residui passivi di parte straordinaria}}{\text{residui passivi iniziali di parte straordinaria}}$
Capacità di riscossione entrate correnti	$\frac{\text{riscossioni entrate correnti in c/competenza}}{\text{accertamenti entrate correnti in c/competenza}}$
Tempi medi di pagamento spese correnti	Numero medio di giorni fra la data di protocollo e la data di emissione del mandato di pagamento di fatture e/o documenti relativi a spese correnti
Tempi medi di pagamento spese di investimento	Numero medio di giorni fra la data di protocollo e la data di emissione del mandato di pagamento di fatture e/o documenti relativi a spese di investimento

SPECIFICI

TERRITORIO E AMBIENTE NEL NOSTRO FUTURO

Sviluppo economico – Attività produttive

pratiche evase su presentate (%) = $\frac{\text{numero pratiche evase}}{\text{numero pratiche presentate}}$
VALORE ATTESO: 50%

disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti (%) = $\frac{\text{ore settimanali apertura sportello (media enti)}}{\text{numero residenti}}$

VALORE ATTESO: Non inferiore a 0,0021%

apertura sportello su appuntamento
(sì/no)

VALORE ATTESO: SI

Urbanistica ed edilizia privata

Percentuale di Dia sottoposte a controllo

VALORE ATTESO: 10%

Ecologia e ambiente

*Igiene urbana:
(escluso sgombero neve)*

Spesa su KM di strada = $\frac{\text{Totale Spesa (escluso sgombero neve)}}{\text{KM strade}}$

Valore atteso: non superiore a
€ 200,00 a Km

VIVIBILITA' E SVILUPPO BENI DI USO COLLETTIVO

Settore tecnico

livello di avanzamento nella realizzazione delle opere pubbliche (%) = $\frac{\text{Pagamenti totali per OO.PP.}}{\text{(residui + impegni) per OO.PP}}$

VALORE ATTESO: almeno 30%

livello di realizzazione delle opere pubbliche (%) = $\frac{\text{Importo opere chiuse nell'anno}}{\text{Importo totale opere gestite}}$
(= impegni per opere da realizzare + impegni per OO.PP. in competenza)

VALORE ATTESO: almeno 20%

Patrimonio:

numero richieste esterne interventi scuole

VALORE ATTESO: almeno 2

numero richieste esterne interventi rete stradale

VALORE ATTESO:almeno 2

contenzioso risarcitorio viario

= $\frac{\text{numero richieste di risarcimento per incidenti}}{\text{km strade}}$

VALORE ATTESO: non superiore al 3%

apertura sportello su appuntamento
(si/no)

VALORE ATTESO: SI

VIVERE ASSIEME LA PROPRIA STORIA LA PROPRIA TERRA ED IL PROPRIO TEMPO LIBERO

Servizi educativi

copertura del servizio di Scuola dell'Infanzia (%) = $\frac{\text{numero iscritti alla Scuola dell'Infanzia}}{\text{numero potenziali aventi diritto alla Scuola dell'Infanzia}}$

VALORE ATTESO: del tipo "non inferiore a 90%"

grado di fruizione del servizio mensa (%) = $\frac{\text{numero potenziali fruitori}}{\text{numero utenti}}$

VALORE ATTESO: almeno 60%

apertura sportello su appuntamento
(sì/no)

VALORE ATTESO: SI

Sport e tempo libero

disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti (%) = $\frac{\text{Media enti ore settimanali apertura strutture sportive/ricreative utilizzabili}}{\text{numero residenti}}$

VALORE ATTESO: non inferiore a 0,0020%

apertura strutture sportive/ricreative su appuntamento
(sì/no)

VALORE ATTESO: SI

Biblioteca

numero annuo prestiti

VALORE ATTESO: almeno 740

numero annuo nuovi libri acquistati
VALORE ATTESO: almeno 150

SICUREZZA E QUALITA' CIVICA – BENESSERE SOCIALE - MANTENIMENTO E POTENZIAMENTO

Polizia locale

presenza sul territorio in rapporto all'area = $\frac{\text{ore annue complessive (ore x giorni x uomini)}}{\text{kmq dell'Ente}}$

VALORE ATTESO: minimo 4,0

presenza sul territorio in rapporto agli abitanti = $\frac{\text{ore annue complessive (ore x giorni x uomini)}}{\text{abitanti}}$

VALORE ATTESO: minimo 0,20

presenza sul territorio in rapporto alla viabilità = $\frac{\text{ore annue complessive (ore x giorni x uomini)}}{\text{km di strade}}$

VALORE ATTESO: minimo 3,0

disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti (%) = $\frac{\text{ore settimanali apertura sportello (media enti)}}{\text{numero residenti}}$

VALORE ATTESO: non inferiore a 0,0010%

apertura sportello su appuntamento
(sì/no)

VALORE ATTESO: SI

SERVIZI DI COMPETENZA COMUNALE

Servizi demografici

Ore settimanali apertura sportello (non inferiore a)

VALORE ATTESO CERCIVENTO: n. 15

VALORE ATTESO SUTRIO : n. 8

VALORE ATTESO PALUZZA: n. 15

VALORE ATTESO RAVASCLETTO: n. 8,5

VALORE ATTESO TREPPO CARNICO: n. 14

Protezione civile

numero di interventi (non inferiore a)

VALORE ATTESO CERCIVENTO: n.10

VALORE ATTESO SUTRIO : n.5

VALORE ATTESO PALUZZA: n.30

VALORE ATTESO RAVASCLETTO: n. 5

VALORE ATTESO TREPPO CARNICO: n.5

Organico associazione.**GESTIONE UNIFICATA DEL PERSONALE**Comune capofila: PaluzzaResponsabile: Di Vora Fulvio

Cercivento	DI VORA FULVIO	D3	15%
Cercivento	NODALE NADIA	C1	5%
Paluzza	CANDONI DANIELA	C3	20%
Sutrio	STRAULINO ALESSANDRA	D1	5%
Ravascletto	DA POZZO BARBARA	B2	5%

GESTIONE UNIFICATA UFFICIO CONTRATTI, APPALTI DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI, ACQUISTIComune capofila: PaluzzaResponsabile: Zamparo Maria Pia

Paluzza	ZAMPARO MARIA PIA	D2	20%
Paluzza	STRAULINO ANNALISA	C1	80%
Ravascletto	DA POZZO BARBARA	B2	5%
Cercivento	NODALE NADIA	C1	60%
Sutrio	STRAULINO ALESSANDRA	D1	30%
Sutrio	DE MARCHI BARBARA	B1	30%

GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONEComune capofila: PaluzzaResponsabile: Di Vora Fulvio

Paluzza	UNFER ELENA	C3	80%
Sutrio	NODALE FRANCESCA	C1	80%
Ravascletto	DA POZZO BARBARA	B2	80%
Cercivento	DI VORA FULVIO	D3	50%
Cercivento	LAZZARA GIULIA	C2	100%

GESTIONE UNIFICATA SERVIZIO STATISTICO E INFORMATIVO E SERVIZI DI E-GOVERNMENT PROCESSI DI INNOVAZIONE AMMINISTRATIVAComune capofila: PaluzzaResponsabile: Plazzotta Iginio

Treppo Carnico	PLAZZOTTA IGINIO	D2	10%
Paluzza	CANDONI DANIELA	C3	50%

GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIEComune capofila: PaluzzaResponsabile: Di Vora Fulvio

Cercivento	DI VORA FULVIO	D3	15%
Paluzza	DI LENA MARIA LUISA	C4	90%

FUNZIONI POLIZIA MUNICIPALE

Comune capofila: Paluzza

Responsabile: Unfer Giovanna

Paluzza	UNFER GIOVANNA	PLB1	70%
Ravascletto	ORTOBELLI ADRIANO	PLB1	95%
Treppo Carnico	URBANO OSCAR	PLA2	80%

ATTIVITA' ISTITUZIONALI

Comune capofila: Paluzza

Responsabile: Zamparo Maria Pia

Paluzza	ZAMPARO MARIA PIA	D2	10%
Paluzza	PERESSUTTI BARBARA	B3	5%
Sutrio	STRAULINO ALESSANDRA	D1	5%
Treppo Carnico	DEL NEGRO ALICE	C2	5%
Ravascletto	DI COMUN FRANCESCA	C3	5%
Cercivento	NODALE NADIA	C1	5%

ISTRUZIONE PUBBLICA

Comune capofila: Paluzza

Responsabile: Zamparo Maria Pia

Paluzza	ZAMPARO MARIA PIA	D2	20%
Paluzza	LAZZARA FLAVIO	B5	25%
Paluzza	ZAMPARO MORENO	B2	25%
Paluzza	MAIERON GUIDO	B6	25%
Ravascletto	MOROCUTTI GIONNI	B6	20%
Ravascletto	CRAIGHERO MAURIZIO	B3	20%
Ravascletto	DI COMUN FRANCESCA	C3	10%
Sutrio	SELENATI PAOLO	C1	10%
Treppo Carnico	DEL NEGRO ALICE	C2	10%
Treppo Carnico	QUAGLIA GIANPIERO	B2	20%
Cercivento	NODALE NADIA	C1	10%

FUNZIONI CULTURALI E RICREATIVE

Comune capofila: Paluzza

Responsabile: Zamparo Maria Pia

Paluzza	ZAMPARO MARIA PIA	D2	30%
Sutrio	SELENATI PAOLO	C1	10%
Treppo Carnico	DEL NEGRO ALICE	C2	10%
Cercivento	NODALE NADIA	C1	10%
Ravaschetto	DI COMUN FRANCESCA	C3	10%

SVILUPPO ECONOMICO

Comune capofila: Paluzza

Responsabile: Giovanna Unfer

Paluzza	UNFER GIOVANNA	PLB1	25%
Paluzza	VALLE GIANPAOLO	D3	60%
Paluzza	PERESSUTTI BARBARA	B3	10%
Treppo Carnico	DEL NEGRO ALICE	C2	5%

UFFICIO LAVORI PUBBLICI

Comune capofila: Paluzza

Responsabile: Tramontini Gianluca

Sutrio	DOROTEA TITTA	D3	40%
Sutrio	TRAMONTINI GIANLUCA	D6	60%
Paluzza	DE COLLE MANLIO	C2	55%
Paluzza	MATIZ RENATO	C3	30%
Paluzza	FABIANI PIERPAOLO	D3	100%
Paluzza	MAIERON MARISA	B3	100%
Treppo Carnico	PLAZZOTTA IGINIO	D2	10%
Treppo Carnico	ROSA TEIO FABRIZIO	C1	30%
Ravaschetto	BOSCHETTI LUCA	C2	40%
Ravaschetto	CASANOVA ROSANNA	B7	20%
Cercivento	DELLA PIETRA EDDO	D3	50%
Cercivento	MORASSI MAURIZIO	C1	10%

GESTIONE UNIFICATA SERVIZIO TECNICO

Comune capofila: Paluzza

Responsabile: Plazzotta Iginio

Paluzza	MATIZ RENATO	C3	15%
Paluzza	DELLI ZOTTI CLAUDIO	B3	30%
Paluzza	LAZZARA FLAVIO	B5	50%
Paluzza	MAIERON GUIDO	B6	50%
Paluzza	ZAMPARO MORENO	B2	50%
Ravaschetto	BOSCHETTI LUCA	C2	20%

Ravascletto	CASANOVA ROSANNA	B7	20%
Ravascletto	MOROCUTTI GIONNI	B6	40%
Ravascletto	CRAIGHERO MAURIZIO	B3	40%
Sutrio	DOROTEA TITTA	D3	30%
Sutrio	STRAULINO RAFFAELE	B4	50%
Sutrio	TOFFOLO DE PIANTE ALBERTO	B2	80%
Sutrio	DE MARCHI BARBARA	B1	20%
Treppo Carnico	PLAZZOTTA IGINIO	D2	30%
Treppo Carnico	QUAGLIA GIANPIERO	B2	40%
Treppo Carnico	ROSA TEIO FABRIZIO	C1	20%
Cercivento	DELLA PIETRA EDDO	D3	40%
Cercivento	DE CONTI DANIELE	B3	80%
Cercivento	MORASSI MAURIZIO	C1	20%

URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Comune capofila: Paluzza

Responsabile: Plazzotta Iginio

Paluzza	DE COLLE MANLIO	C2	40%
Paluzza	SILVERIO THOMAS	C1	50%
Ravascletto	BOSCHETTI LUCA	C2	20%
Ravascletto	CASANOVA ROSANNA	B7	40%
Sutrio	DOROTEA TITTA	D3	30%
Sutrio	DE MARCHI BARBARA	B1	10%
Treppo Carnico	PLAZZOTTA IGINIO	D2	30%
Treppo Carnico	ROSA TEIO FABRIZIO	C1	30%
Cercivento	MORASSI MAURIZIO	C1	60%

PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

Comune capofila: Paluzza

Responsabile: Tramontini Gianluca

Sutrio	STRAULINO ALESSANDRA	D1	25%
Sutrio	TRAMONTINI GIANLUCA	D6	30%

ATTIVITA' GENERALI DELL'ASSOCIAZIONE

Paluzza	MENTIL ROBERTA	C3	30%
---------	----------------	----	-----

Dotazione Organica Comune :

DIPENDENTE	QUALIFICA CCRL	
<u>Area economica, finanziaria e amministrazione generale</u>		
PERESSUTTI BARBARA	B3	tempo pieno

NODALE ROMINA	B6	part time 50%
PELLIZOTTI CINZIA	B6	part time 50%
STRAULINO ANNALISA	C1	part time verticale 80%
CANDONI DANIELA	C3	tempo pieno
MENTIL ROBERTA	C3	tempo pieno
UNFER ELENA	C3	tempo pieno
DI LENA MARIA LUISA	C4	tempo pieno
VALLE GIANPAOLO	D3	tempo pieno
<u>Area tecnica</u>		
ZAMPARO MORENO	B2	tempo pieno
DELLI ZOTTI CLAUDIO	B3	tempo pieno
MAIERON MARISA	B3	part time 50%
LAZZARA FLAVIO	B5	tempo pieno
MAIERON GUIDO	B6	tempo pieno
SILVERIO THOMAS	C1	tempo pieno
DE COLLE MANLIO	C2	tempo pieno
MATIZ RENATO	C3	tempo pieno
ZAMPARO MARIA PIA	D2	tempo pieno
FABIANI PIERPAOLO	D3	tempo pieno
<u>Polizia municipale</u>		
UNFER GIOVANNA	PLA3	tempo pieno
TOTALE	20 DIPENDENTI	

RIEPILOGO OBIETTIVI INDICATORI
CON RELATIVI PUNTEGGI
(Punteggio minimo da raggiungere 700)

TERRITORIO E AMBIENTE NEL NOSTRO FUTURO

OBIETTIVO STRATEGICO PROMUOVERE IL TERRITORIO E TUTELARE L'AMBIENTE

INDICATORI STRATEGICI/PUNTEGGIO

- Incremento annuo presenze turistiche (in percentuale) - **Punti 20**
- Numero provvedimenti autorizzativi rilasciati rispetto alle istanze edilizie presentate **Punti 15**

OBIETTIVI OPERATIVI/INDICATORI/PUNTEGGIO

- Tutelare i corsi d'acqua e e relativi bacini montani.
Indicatore : Effettuazione di almeno 5 sopralluoghi..... **Punti 10**
- Consolidare il servizio di raccolta e gestione dei rifiuti.
Indicatore: Mantenimento della raccolta differenziata. **Punti 15**
- Predisposizione della modulistica unificata relative alle attività produttive.
Indicatore: Numero procedure unificate su procedure totali..... **Punti 25**
- Gestione sostenibile del patrimonio forestale.
Indicatore: Percentuale difformità risolte nell'anno rispetto al numero di difformità rilevate dal certificatore forestale (PEFC). **Punti 15**
- Implementazione in rete Wireless di procedure unificate intercomunali.
Indicatore: Applicazione almeno 1 procedura software comune **Punti 25**

INDICATORI GESTIONALI/PUNTEGGIO

Sviluppo economico – Attività produttive

$$\frac{\text{pratiche evase su presentate (\%)}}{=} \frac{\text{numero pratiche evase}}{\text{numero pratiche presentate}} \quad \textbf{Punti 15}$$

$$\frac{\text{disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti (\%)}}{=} \frac{\text{ore settimanali apertura sportello (media enti)}}{\text{numero residenti}} \quad \textbf{Punti 15}$$

1

Ecologia , ambiente,urbanistica

$$\frac{\text{Percentuale di Dia sottoposte A controllo}}{=} \frac{\text{Dia sottoposte a controllo}}{\text{Dia totali}} \quad \textbf{Punti 10}$$

$$\frac{\text{spesa su km di strada (escluso sgombero neve)}}{=} \frac{\text{totale spese}}{\text{km strade}} \quad \textbf{Punti 10}$$

VIVIBILITA' E SVILUPPO BENI DI USO COLLETTIVO

OBIETTIVO STRATEGICO MIGLIORAMENTO QUALITA' DELLA VITA
PROMOZIONE E AGEVOLAZIONE DELL'ACCESSO AI BENI E AGLI
SPAZI PUBBLICI E MIGLIORAMENTO DEL CONTESTO URBANO

INDICATORI STRATEGICI/PUNTEGGIO

- Realizzazione interventi ordinari e straordinari di miglioramento e valorizzazione della vivibilità del contesto urbano (scuole, piani urbanistici, realizzazione e/o sistemazione reti stradali, luce, edifici pubblici, etc) **Punti 15**
- N° riunioni i coordinamento ed analisi sul numero degli interventi in programma **Punti 20**

OBIETTIVI OPERATIVI/INDICATORI/PUNTEGGIO

- Programmare e realizzare la manutenzione ordinaria del patrimonio.
Indicatore: N. segnalazioni riscontrate di disservizi rispetto agli interventi periodici di manutenzione ordinaria (verde pubblico, manutenzione edifici scolastici, manutenzione cimiteri, servizi di viabilità invernale, illuminazione pubblica) **Punti 10**
- Programmare e realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria del patrimonio.
Indicatore: Scostamento tempistica effettiva rispetto alla tempistica stabilita dagli atti di concessione dei contributi (opere pubbliche finanziate con contributi regionali) : percentuale contributi decurtati su totale contributi concessi) **Punti 25**
- Servizio di consulenza relativamente ai benefici comunitari sia ad uso interno che esterno per la gestione dei progetti comunitari di interesse dei Comuni
Indicatore: n. istruttorie pratiche per conseguimento contributi comunitari **Punti 25**

INDICATORI GESTIONALI/PUNTEGGIO

Settore tecnico

$$\text{livello di avanzamento nella realizzazione delle opere pubbliche (\%)} = \frac{\text{Pagamenti totali per OO.PP.}}{\text{(residui + impegni) per OO.PP.}} \quad \text{Punti 40}$$

$$\text{livello di realizzazione delle opere pubbliche (\%)} = \frac{\text{Importo opere chiuse nell'anno}}{\text{Importo totale opere gestite (= impegni per opere da realizzare + impegni per OO.PP. in competenza)}} \quad \text{Punti 20}$$

Patrimonio:

$$\text{contenzioso risarcitorio viario} = \frac{\text{numero richieste di risarcimento per incidenti}}{\text{km strade}} \quad \text{Punti 20}$$

VIVERE ASSIEME LA PROPRIA STORIA LA PROPRIA TERRA ED IL PROPRIO TEMPO LIBERO

OBIETTIVO STRATEGICO FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE ALLE INIZIATIVE CULTURALI E ALLE MANIFESTAZIONI A CARATTERE SPORTIVO E RICREATIVO
OTTIMIZZAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLE RETE SCOLASTICA LOCALE, PUNTANDO AL MANTENIMENTO DELLA QUALITÀ E DIVERSIFICAZIONE DELLA PROPOSTA DIDATTICA (mediante il supporto diretto di iniziative didattiche integrative)

INDICATORI STRATEGICI/PUNTEGGIO

- Quantità delle risorse finanziarie impiegate per iniziative e progetti culturali realizzati direttamente di tipo culturale, turistico, ricreativo su numero complessivo partecipanti (rapporto quantità complessiva risorse in euro/ numero di partecipanti) **Punti 30**
- Quantità delle risorse finanziarie impiegate per iniziative integrative scolastiche su popolazione Scolastica (rapporto quantità complessiva risorse in euro/n° frequentanti la scuola dell'obbligo)..... **Punti 30**

OBIETTIVI OPERATIVI/INDICATORI/PUNTEGGIO

- Organizzare o sostenere direttamente attività sportive, ricreative, musicali in collaborazione con la Pro loco e/o le associazioni.
Indicatore: Realizzare manifestazioni con annessi adempimenti - Numero eventi..... **Punti 20**
- Promuovere e pubblicizzare in ambito associato le iniziative e manifestazioni culturali e sportive, utilizzando tutti i canali di informazione disponibili.
Indicatore: Numero comunicati informativi al pubblico concernenti le manifestazioni organizzate..... **Punti 10**
- Proseguimento nell'organizzazione dei Centri estivi per minori.
Indicatore: Realizzazione completa almeno 1 centro in ambito associato..... **Punti 15**
- Potenziamento del patrimonio della biblioteca e ampliamento dell'offerta.
Indicatore: Valutazione complessiva gradimento servizio bibliotecario (questionari): **Punti 20**

2012	2013	2014
(maggiore del 70 %)	(maggiore del 70 %)	(maggiore del 70 %)

INDICATORI GESTIONALI/PUNTEGGIO

Servizi educativi

$$\text{copertura del servizio di Scuola dell'Infanzia (\%)} = \frac{\text{numero iscritti alla Scuola dell'Infanzia}}{\text{numero potenziali aventi diritto alla Scuola dell'Infanzia}} \quad \textbf{Punti 15}$$

Mensa scolastica:

$$\text{grado di fruizione del servizio mensa} = \frac{\text{numero potenziali fruitori}}{\text{numero utenti}} \quad \textbf{Punti 10}$$

Sport e tempo libero

$$\text{disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti (\%)} = \frac{\text{ore settimanali apertura strutture sportive/ricreative utilizzabili (media enti)}}{\text{numero residenti}} \quad \textbf{Punti 10}$$

Biblioteca

$$\text{Numero annuo prestiti} \quad \underline{\hspace{10em}}$$

**SICUREZZA E QUALITA' CIVICA – BENESSERE SOCIALE –
MANTENIMENTO E POTENZIAMENTO**

OBIETTIVO STRATEGICO GARANTIRE LA SICUREZZA, LA PROTEZIONE SOCIALE E LA QUALITÀ URBANA

INDICATORI STRATEGICI/PUNTEGGIO

- Mantenimento dei servizi sociali accessori al cittadino (riferimento ai servizi di accesso diffuso ai beni pubblici, ecc). Numero dei servizi sociali accessori attivati o mantenuti **Punti 15**
- Controllo integrato del territorio con le altre Forze di Polizia. Assicurare attività congiunte in materia di sicurezza urbana e sicurezza pubblica, al fine di aumentare la rassicurazione, l'assistenza e la tutela del cittadino (numero attività congiunte) **Punti 20**

OBIETTIVI OPERATIVI/INDICATORI/PUNTEGGIO

- Consolidamento delle attività a sostegno dei servizi scolastici.
Indicatore: Valutazione complessiva gradimento servizi (questionari), numero utenti **Punti 20**

2012	2012	2013
(maggiore del 70 %)	(maggiore del 70 %)	(maggiore del 70 %)

- Moltiplicazione dei momenti di interazione con il cittadino sulle varie tematiche di interesse comune, attraverso l'intensificazione delle azioni informative anche con l'utilizzo dei nuovi media
Indicatore: Numero notiziari e comunicazioni effettuate nell'anno..... **Punti 20**

INDICATORI GESTIONALI/PUNTEGGIO

Servizi demografici

Ore settimanali apertura sportello _____
Punti 10

Polizia locale

presenza sul territorio in rapporto all'area = $\frac{\text{ore annue complessive (ore x giorni x uomini)}}{\text{kmq dell'Ente}}$ **Punti 25**

presenza sul territorio in rapporto agli abitanti = $\frac{\text{ore annue complessive (ore x giorni x uomini)}}{\text{Abitanti}}$ **Punti 25**

presenza sul territorio in rapporto alla viabilità = $\frac{\text{ore annue complessive (ore x giorni x uomini)}}{\text{km di strade}}$ **Punti 15**

disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti (%) = $\frac{\text{ore settimanali apertura sportello (media enti)}}{\text{numero residenti}}$ **Punti 10**

Protezione civile

Numero interventi _____
Punti 15

FATTORI COMPORTAMENTALI E PROFESSIONALI

POSIZIONI ORGANIZZATIVE

PUNTI 300

(Punteggio minimi da raggiungere punti 200)

	<u>PUNTEGGIO</u>
A) Competenze professionali e Manageriali dimostrate	50
B) Capacità di valutare e soddisfare le richieste dell'utenza	70
C) Capacità di relazione con l'utenza	60
D) Grado di collaborazione con gli altri servizi comunali ed associativi	70
E) Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità	50

PERSONALE DIPENDENTE

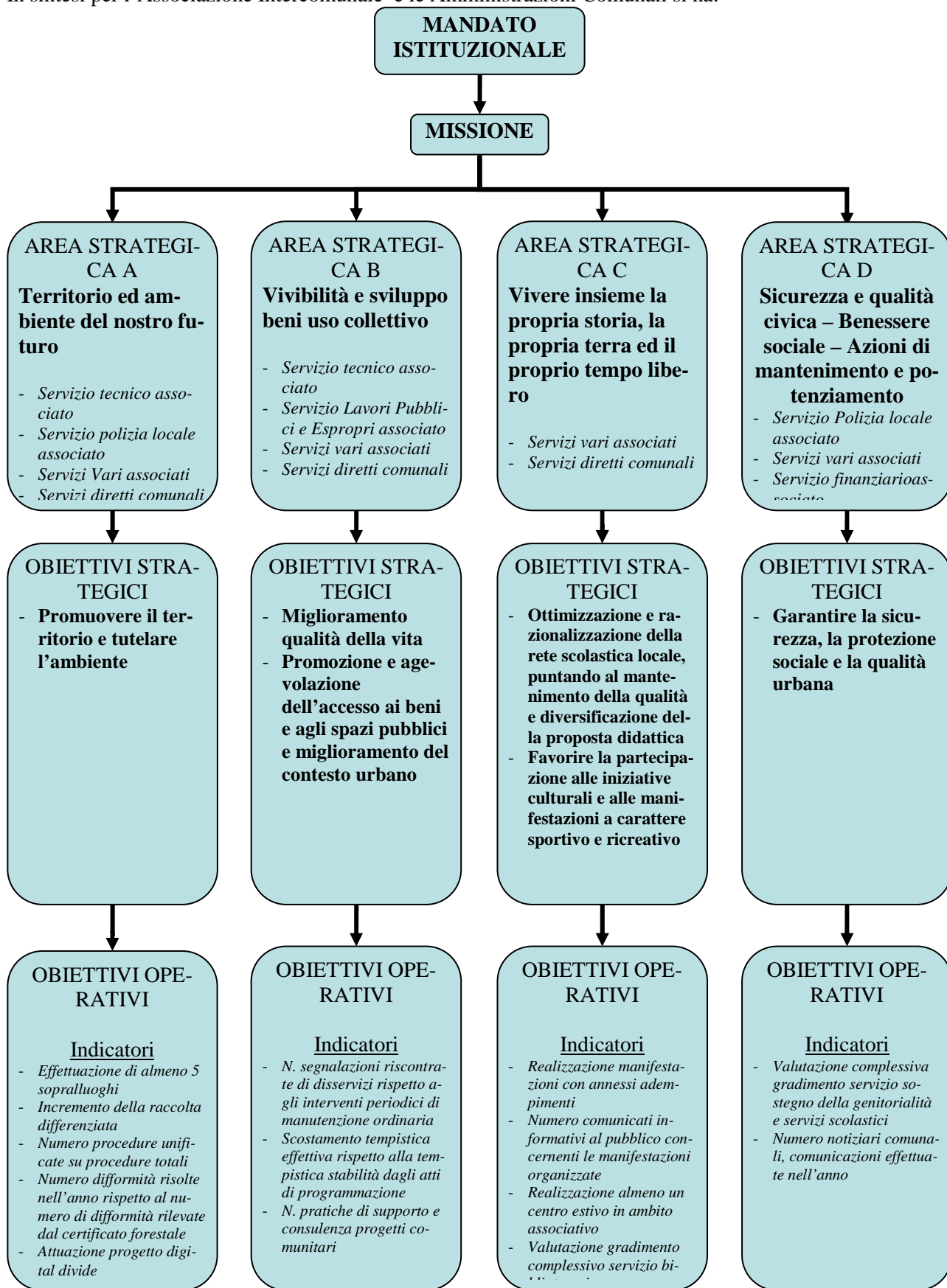
Punti 300

(Punteggio minimo da raggiungere punti 200)

	<u>PUNTEGGIO</u>
A) Interfunzionalità del dipendente in Ambito associativo e comunale	70
B) Collaborazione fornita a livello di gruppo di lavoro in cui svolge l'attività lavorativa	60
C) Capacità di relazione con l'utenza	60
D) Disponibilità ad incarichi non riconducibili ad attività di competenza	50
E) Capacità di rispettare le regole	60

ALBERO DELLA PRESTAZIONE

In sintesi per l'Associazione Intercomunale e le Amministrazioni Comunali si ha:





ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE "ALTA VALLE DEL BUT"

fra i Comuni di Cercivento, Paluzza, Ravascletto, Sutrio e Treppo Carnico

Comune capofila: Paluzza

Allegato 6

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEL SIGN.
SERVIZIO

POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL

Periodo di valutazione dal _____ al _____

Valutazione	Punti	Giudizio Sintetico
Esito valutazione totale obiettivi strategici-operativi		

Totale (1)

Elenco fattori comportamentali e professionali	Peso % relativo dei fattori	Valutazione	Punteggio Parziale
a)Competenze professionali e manageriali dimostrate			
b)Capacità di valutare e soddisfare le richieste dell'utenza			
c)Capacità di relazione con l'utenza			
d)Grado di collaborazione con gli altri servizi comunali ed associativi			
e)Capacità di valutazione del personale della propria area di responsabilità			

Totale (2)

_____ **PUNTEGGIO TOTALE (1 + 2)=** _____ PROPOSTO DALLA CONFERENZA DEI SINDACI
PER IL TRAMITE DEL SINDACO DEL COMUNE CAPOFILA
POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI CUI IN PREMessa.
IL SINDACO DEL COMUNE CAPOFILA

Paluzza lì

_____ Sono state presentate osservazioni o controdeduzioni dal Responsabile di posizione organizzativa interessato

SI **NO**

(vedasi eventuale allegato) _____

DECISIONE FINALE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE

Si conferma il PUNTEGGIO TOTALE (1 + 2) sopra riportato

_____ Si modifica il punteggio nel seguente _____ e si allega la nuova scheda con i punti corretti.

IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE



ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE "ALTA VALLE DEL BUT"

fra i Comuni di Cercivento, Paluzza, Ravascletto, Sutrio e Treppo Carnico

Comune capofila: Paluzza

Allegato 7 _____

DIPENDENTE VALUTATO	
Cognome:	Nome:
Data di nascita:	
Figura professionale:	Categoria:
Livello:	Posizione economica:
Struttura di appartenenza:	

RESPONSABILE DI SERVIZIO VALUTATORE :	
Cognome:	Nome:
Qualifica:	Firma:

EVENTUALE ALTRO RESPONSABILE DI SERVIZIO SENTITO:

Periodo di valutazione dal _____ a _____

SCHEDA DI VALUTAZIONE DI

VALUTAZIONE	PUNTI	GIUDIZIO SINTETICO
Esito valutazione totale obiettivi strategici-operativi		
Valutazione interfunzionalità del dipendente in ambito associativo e comunale		
Valutazione collaborazione fornita a livello di gruppo di lavoro in cui svolge l'attività lavorativa		
Valutazione capacità di relazione con l'utenza		
Disponibilità ad incarichi non riconducibili ad attività di competenza		
Capacità di rispettare le regole		
Esito valutazione totale fattori comportamentali e professionali		

Osservazioni del Valutato: Il valutato indichi le eventuali variabili che hanno impedito il raggiungimento del risultato o che hanno influito sul comportamento

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Possibili azioni per il miglioramento della prestazione

1. Interventi formativi

2. Modifica delle condizioni organizzative

3. Modifica dei compiti assegnati

4. Affiancamento di altri colleghi o superiori

5. Altri interventi

Firma del valutato	Firma del valutatore
_____	_____

Data / /



ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE "ALTA VALLE DEL BUT"

fra i Comuni di Cercivento, Paluzza, Ravascletto, Sutrio e Treppo Carnico

Comune capofila: Paluzza

MONITORAGGIO FINALE DEI RISULTATI RAGGIUNTI RISPETTO AGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI. ANNO 2011.

INDICATORI STRATEGICI ED OPERATIVI

Area di attività: Promuovere il territorio e tutelare l'ambiente

Servizi coinvolti: tecnico associato, polizia locale associato, vari associati, comunali diretti.

INDICATORI STRATEGICI		
Descrizione	Valore atteso	Risultato raggiunto anno 2011
Incremento annuo presenze turistiche	Non inferiore a 0,1%	6,5% dati comunicati da turismo FVG
Rigetti a istanze edilizia a carattere autorizzatorio rispetto ai provvedimenti autorizzatori rilasciati	Non superiore a 2%	0

OBIETTIVI OPERATIVI

Descrizione	Indicatore	Valore atteso	Risultato raggiunto anno 2011
Tutelare i corsi d'acqua e i relativi bacini montani	Effettuazione di almeno 5 sopralluoghi	5	7
Migliorare il servizio di raccolta e gestione dei rifiuti, partendo dall'avvio della raccolta differenziata	Incremento della raccolta differenziata (percentuale)	5%	28,28% rispetto all'anno 2010 (dati dalla CM)
Predisposizione della modulistica unificata relativa alle attività produttive	Numero procedure unificate su procedure totali (percentuale)	1%	100%
Sostenibilità di una gestione sostenibile del patrimonio forestale	Numero difformità risolte nell'anno rispetto al numero di difformità rilevate dal certificatore forestale (PEFC) (percentuale)	30%	40%
Sostenere e aiutare il superamento del digital divide mediante il supporto operativo all'installazione dei punti di diffusione delle nuove tecnologie wireless, con riferimento alla realizzazione di una rete di collegamento intercomunale	Attuazione progetto	1	1

Area di attività: Vivibilità e sviluppo di uso collettivo**Servizi coinvolti: tecnico associato, vari associati, comunali diretti**

INDICATORI STRATEGICI		
Descrizione	Valore atteso	Risultato raggiunto anno 2011
Realizzazione interventi ordinari e straordinari di miglioramento e valorizzazione della vivibilità del contesto urbano (scuole, piani urbanistici, realizzazione e/o sistemazioni reti strade, luce, sistemazione edifici pubblici, ecc.)	5	Ufficio lavori pubblici 7 Servizio tecnico 5
N. riunioni di coordinamento ed analisi sul numero degli interventi in programma	2	4

OBIETTIVI OPERATIVI

Descrizione	Indicatore	Valore atteso	Risultato raggiunto anno 2011
Programmare e realizzare la manutenzione ordinaria del patrimonio	N. segnalazioni riscontrate di disservizi rispetto agli interventi periodici di manutenzione ordinaria (verde pubblico, manutenzione cimiteri, servizi di viabilità invernale, illuminazione pubblica)	5	4
Programmare e realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria nel piano annuale e triennale delle OOPP	Scostamento tempistica effettiva rispetto alla tempistica stabilita dagli atti di programmazione	Non superiore a 80%	50%
Servizio di supporto e consulenza relativamente ai benefici comunitari sia ad uso interno che esterno per la gestione dei progetti comunitari di interesse dei Comuni	N. pratiche	1	5

Area di attività: Vivere assieme la propria storia, la propria terra ed il proprio tempo libero**Servizi coinvolti: vari associati, comunali diretti**

INDICATORI STRATEGICI		
Descrizione	Valore atteso	Risultato raggiunto anno 2011
Quantità delle risorse finanziarie impiegate per iniziative e progetti culturali realizzati direttamente di tipo culturale, turistico, ricreativo su numero complessivo partecipanti	Non inferiore a 2 euro per partecipanti	9,40 Euro a persona partecipante
Qualità delle risorse finanziarie impiegate per iniziative integrative scolastiche su popolazione scolastica	Non inferiore a 2,5 euro per alunno	4,21 Euro ad alunno

OBIETTIVI OPERATIVI

Descrizione	Indicatore	Valore atteso	Risultato raggiunto anno 2011
-------------	------------	---------------	-------------------------------

Organizzare o sostenere direttamente attività sportive, ricreative, musicali in collaborazione con le associazioni	Realizzare manifestazioni con annessi adempimenti / numero eventi	5	7
Promuovere e pubblicizzare in ambito associativo le iniziative e manifestazioni culturali e sportive, utilizzando tutti i canali di informazione disponibili	Numero comunicati informativi al pubblico concernenti le manifestazioni organizzate	5	10
Proseguimento nell'organizzazione dei Centri Estivi per minori	Realizzazione completa di almeno 1 centro in ambito associato	1	1
Potenziamento del patrimonio della biblioteca e ampliamento dell'offerta	Valutazione complessiva gradimento servizio bibliotecario (questionari)	- 2011: maggiore del 60% - 2012: maggiore del 60% - 2013: maggiore del 60%	70%

Area di attività: Sicurezza e qualità civica, benessere sociale, azioni di mantenimento e potenziamento.
Servizi coinvolti: vari associati, comunali diretti

INDICATORI STRATEGICI		
Descrizione	Valore atteso	Risultato raggiunto anno 2011
Mantenimento dei servizi sociali accessori al cittadino (riferimento ai servizi di accesso diffuso ai beni pubblici, ecc.). Numero dei servizi sociali accessori attivati o mantenuti.	1	1
Controllo integrato del territorio con le altre Forze di Polizia. Assicurare attività congiunte in materia di sicurezza urbana e sicurezza pubblica, al fine di aumentare la rassicurazione, l'assistenza e la tutela del cittadino (percentuale di attività congiunte su totale attività annue)	1%	3%

OBIETTIVI OPERATIVI

Descrizione	Indicatore	Valore atteso	Risultato raggiunto anno 2011
Consolidamento delle attività a sostegno dei servizi scolastici	Valutazione complessiva gradimento servizi scolastici (questionari) numero utenti	- 2011: maggiore del 60% - 2012: maggiore del 60% - 2013: maggiore del 60%	70%
Moltiplicazione dei momenti di interazione con il cittadino sulle varie tematiche di interesse comune, attraverso l'intensificazione delle azioni informative	Numero notiziari comunali, comunicazioni effettuate nell'anno	5	6

INDICATORI OBIETTIVI GENERICI E SPECIFICI

GENERICI

INDICATORE	MODALITA' DI CALCOLO	RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011
Autonomia finanziaria	$\frac{\text{entrate tributarie} + \text{entrate extratributarie}}{\text{totale entrate correnti}}$	36,11%
Autonomia tributaria	$\frac{\text{entrate tributarie}}{\text{totale entrate correnti}}$	15,70%
Dipendenza da trasferimenti correnti	$\frac{\text{totale trasferimenti correnti}}{\text{totale entrate correnti}}$	63,89%
Dipendenza da trasferimenti erariali	$\frac{\text{totale trasferimenti da Stato e Regione}}{\text{totale entrate correnti}}$	56,79%
Pressione tributaria pro capite	$\frac{\text{entrate tributarie}}{\text{popolazione}}$	270,33
Grado di rigidità strutturale	$\frac{\text{spesa personale} + \text{spesa per rimborso mutui}}{\text{totale entrate correnti}}$	43,40%
Grado di rigidità per spesa di personale	$\frac{\text{spesa personale}}{\text{totale entrate correnti}}$	22,47%
Grado di rigidità per indebitamento	$\frac{\text{spesa per rimborso mutui}}{\text{totale entrate correnti}}$	20,93%
Costo medio del personale	$\frac{\text{spesa personale}}{\text{numero dipendenti}}$	43.869,87
Incidenza spesa personale su spesa corrente	$\frac{\text{spesa personale}}{\text{totale spesa corrente}}$	29,91%
Propensione all'investimento	$\frac{\text{spesa di investimento}}{\text{spesa corrente} + \text{spesa di investimento}}$	41,00%
Rapporto dipendenti / popolazione	$\frac{\text{numero dipendenti}}{\text{popolazione}}$	1:113
Rapporto dipendenti / territorio	$\frac{\text{numero dipendenti}}{\text{kmq territorio}}$	1:3
Capacità smaltimento residui passivi di parte corrente	$\frac{\text{pagamento residui passivi di parte corrente}}{\text{residui passivi iniziali di parte corrente}}$	45,42%
Capacità smaltimento residui passivi di parte straordinaria	$\frac{\text{pagamento residui passivi di parte straordinaria}}{\text{residui passivi iniziali di parte straordinaria}}$	27,43%
Capacità di riscossione entrate correnti	$\frac{\text{riscossioni entrate correnti in c/competenza}}{\text{accertamenti entrate correnti in c/competenza}}$	69,69%
Tempi medi di pagamento spese correnti	Numero medio di giorni fra la data di protocollo e la data di emissione del mandato di pagamento di fatture e/o documenti relativi a spese correnti	23
Tempi medi di pagamento spese di investimento	Numero medio di giorni fra la data di protocollo e la data di emissione del mandato di pagamento di fatture e/o documenti relativi a spese di investimento	42

SPECIFICI
TERRITORIO E AMBIENTE NEL NOSTRO FUTURO

Sviluppo economico – Attività produttive

$$\text{pratiche evase su presentate (\%)} = \frac{\text{numero pratiche evase}}{\text{numero pratiche presentate}}$$

VALORE ATTESO: 50%

RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: 100

$$\text{disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti (\%)} = \frac{\text{ore settimanali apertura sportello}}{\text{numero residenti}}$$

VALORE ATTESO: 0,5%

RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: 0,63

apertura sportello su appuntamento (Si/No)

VALORE ATTESO: SI

RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: SI

Urbanistica ed edilizia privata

Percentuale di Dia sottoposte a controllo

VALORE ATTESO: 10%

RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: 73%

Ecologia e ambiente

Igiene urbana

Percentuale raccolta differenziata rifiuti

$$\frac{\text{Raccolta differenziata}}{\text{Totale raccolta rifiuti}}$$

VALORE ATTESO: 42%

RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: 50,94% (comunic. CM)

VIVIBILITA' E SVILUPPO BENI DI USO COLLETTIVO

Settore tecnico

Livello di avanzamento nella realizzazione delle opere pubbliche (%) = $\frac{\text{Pagamenti totali per OO.PP.}}{\text{(residui + impegni) per OO.PP}}$

VALORE ATTESO: 30%

RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: 35% (valore medio per tutti e 5 i Comuni)

livello di realizzazione delle opere pubbliche (%) = $\frac{\text{Importo opere chiuse nell'anno}}{\text{Importo totale opere gestite}}$
(= impegni per opere da realizzare + impegni per OO.PP. in competenza)

VALORE ATTESO: 20%

RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: 30% (valore medio per tutti e 5 i Comuni)

Patrimonio:

numero richieste esterne interventi scuole

VALORE ATTESO: 2

RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: 40

numero richieste esterne interventi rete stradale

VALORE ATTESO: 2

RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: 12

contenzioso risarcitorio viario = $\frac{\text{numero richieste di risarcimento per incidenti}}{\text{km strade}}$

VALORE ATTESO: 25 (non superiore a 5 per comune)

RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: 5

Apertura sportello su appuntamento (Si/No)

VALORE ATTESO: SI

RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: SI

Servizi educativi

Copertura del servizio di Scuola dell'Infanzia (%) = $\frac{\text{numero iscritti alla Scuola dell'Infanzia}}{\text{numero potenziali aventi diritto alla Scuola dell'Infanzia}}$

VALORE ATTESO: del tipo "non inferiore a 90% "
RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: 92,45%

Grado di fruizione del servizio mensa (%) = $\frac{\text{numero potenziali fruitori}}{\text{numero utenti}}$

VALORE ATTESO: del tipo "non inferiore a 33 % "
RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: 59,01%

Apertura sportello su appuntamento (Si/No)

VALORE ATTESO: SI
RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: SI

Sport e tempo libero

Disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti (%) = $\frac{\text{ore settimanali apertura strutture sportive/ricreative}}{\text{numero residenti}}$

VALORE ATTESO: del tipo "non inferiore a 0,87 "
RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: 1,793

Apertura strutture sportive/ricreative su appuntamento (Si/No)

VALORE ATTESO: SI
RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: SI

Biblioteca

Numero annuo prestiti

VALORE ATTESO: 745
RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: 747

Numero annuo nuovi libri acquistati

VALORE ATTESO: 280
RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: 101 (numero di acquisti minore del previsto per adesione a progetto Rodari)

Ore settimanali apertura servizio

VALORE ATTESO: 18
RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: 19

$$\text{Presenza sul territorio in rapporto all'area} = \frac{\text{ore annue complessive (ore x giorni x uomini)}}{\text{kmq dell'Ente}}$$

VALORE ATTESO: del tipo "non inferiore a 0,75"

RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: 28,53%

$$\text{Presenza sul territorio in rapporto agli abitanti} = \frac{\text{ore annue complessive (ore x giorni x uomini)}}{\text{abitanti}}$$

VALORE ATTESO: del tipo "non inferiore a 0,75"

RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: 0,76%

$$\text{Presenza sul territorio in rapporto alla viabilità} = \frac{\text{ore annue complessive (ore x giorni x uomini)}}{\text{km di strade}}$$

VALORE ATTESO: del tipo "non inferiore a 24,83"

RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: 31,74%

$$\text{Disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti (\%)} = \frac{\text{ore settimanali apertura sportello}}{\text{numero residenti}}$$

VALORE ATTESO: del tipo "non inferiore a 0,35"

RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: 0,38

Apertura sportello su appuntamento (Si/No)

VALORE ATTESO: SI

RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: SI

SERVIZI DI COMPETENZA COMUNALE

Servizi demografici Treppo Carnico

Ore settimanali apertura sportello

VALORE ATTESO: n.59 *

RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: 12

Disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti (%) = $\frac{\text{ore settimanali apertura sportello}}{\text{numero residenti}}$

VALORE ATTESO: del tipo “non inferiore a 1,03”

RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: 2%

Apertura sportello su appuntamento (Si/No)

VALORE ATTESO: SI

RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: SI

Protezione civile per tutti i 5 Comuni

Numero di interventi

VALORE ATTESO: n.100

RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: 110

Sociale Treppo Carnico

Ore settimanali apertura sportello

VALORE ATTESO: n.59

RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: n. 12

Disponibilità oraria apertura al pubblico su residenti (%) = $\frac{\text{ore settimanali apertura sportello}}{\text{numero residenti}}$

VALORE ATTESO: del tipo “non inferiore a 1,03”

RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: 2%

Apertura sportello su appuntamento (Si/No)

VALORE ATTESO: SI

RISULTATO RAGGIUNTO ANNO 2011: SI

* Il valore di 59 è stato erroneamente stabilito e calcolato sull'orario complessivo di apertura al pubblico degli uffici demografici dell'Associazione Intercomunale anziché sul singolo comune.