



COMUNE DI TREPPO CARNICO

Provincia di Udine

Via Matteotti n. 11 - 33020 TREPPO CARNICO (UD) C.F. 84002190308 - P.IVA 00573610300
www.comune.treppo-carnico.ud.it - PEC: comune.treppo-carnico@certgov.fvg.it

ASSOCIAZIONE INTERCOMUNALE "ALTA VALLE DEL BUT"

Comuni di Cercivento, Paluzza, Sutrio, Ravascletto e Treppo Carnico

UFFICIO COMUNE GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

Prot. N. 4628

Treppo Carnico, 10.11.2014

**Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio di tesoreria per il quadriennio 01.01.2015
31.12.2018.**

CIG: ZC9118674F

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto l'art. 210 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

Vista la Determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Finanziario n. 186 del 10.11.2014;

EMANA

Il presente bando di gara mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per l'affidamento del servizio in oggetto.

La gara è regolata dalle norme riportate nel presente bando di gara e precisamente:

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Treppo Carnico (UD) – via G. Matteotti, 11 – cap 33020 - tel. 0433.777023 – fax 0433.777331 – e-mail: ragioneria@com-treppo-carnico.regione.fvg.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO:

Concessione del servizio di tesoreria per il quadriennio 01.01.2015 – 31.12.2018.

3. PROCEDURA DI GARA:

Procedura aperta ai sensi degli art. 55 del D. Lgs n. 163/2006 e s.m.i..

4. SOGGETTI AMMESSI

Alla gara possono partecipare tutte le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs 1.09.1993 n. 385 in possesso dei requisiti richiesti.

5. DURATA DEL SERVIZIO:

La durata del servizio di tesoreria decorre dal 01.01.2015 e si concluderà il 31.12.2018, e, nel rispetto della normativa vigente, la convenzione potrà essere rinnovata, di intesa tra le parti e per non più di una volta, in conformità all'art. 210 del D.lgs n. 267/2000;

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgd n. 163/2006 . Aggiudicatario sarà l'Istituto di credito la cui offerta avrà ottenuto il punteggio più alto, costituito dalla sommatoria dei singoli punteggi ottenuti sui singoli parametri richiesti.

Costituiranno oggetto d'esame e valutazione esclusivamente le condizioni qui di seguito riportate:

CONDIZIONI OGGETTO D'ESAME

- a) tasso di interesse attivo lordo applicato alle giacenze di cassa;
- b) tasso di interesse passivo applicato su eventuali anticipazioni di tesoreria;
- c) spese di gestione del servizio
- d) costi per la gestione dell'ordinativo informatico;
- e) valuta incasso bonifici;
- f) luogo effettuazione servizio;
- g) contributi per finalità sociali;
- h) polizze fideiussorie verso terzi;
- i) commissioni su bonifici in società terze;

j) mutui e prefinanziamenti a tasso fisso e variabile;

PARAMETRI DI VALUTAZIONE CORRISPONDENTI

A	tasso interesse attivo	1 punti positivi per ogni 0,1 ⁽¹⁾ punti superiori al TUR (¹ la cifra dei centesimi si ha per non scritta)
		Parità col TUR (punti 0)
		1 punto negativo per ogni 0,1 ⁽¹⁾ punti inferiore al TUR (¹ la cifra dei centesimi si ha per non scritta)
B	tasso interesse passivo	1 punto positivo per ogni 0,1 ⁽¹⁾ punti inferiore al TUR (¹ la cifra dei centesimi si ha per non scritta)
		Parità col TUR (punti 0)
		1 punto negativo per ogni 0,1 ⁽¹⁾ superiori al TUR (¹ la cifra dei centesimi si ha per non scritta)
C	spese gestione servizio	5 punti positivi per servizio gratuito e senza rifusione spese ripetibili
		0 punti per servizio gratuito con rifusione spese ripetibili
D	gestione ordinativo informatico	5 punti positivi per servizio gratuito
		0 punti per costo annuo fino a € 250,00
		5 punti negativi per costo annuo superiore a € 250,00
E	valuta incasso bonifici	0 punti per valuta coincidente con il primo giorno utile successivo alla data di versamento o di ricevimento dei bonifici
		5 punti negativi per ogni giorno successivo
F	luogo effettuazione servizio	5 punti positivi se si trova a una distanza non superiore a 5 chilometri
		2 punti positivi se si trova a una distanza non superiore a 10 chilometri
G	Contributi per finalità sociali	1 punto positivo ogni € 1.000,00 di contributo annuale a sostegno di iniziative nell'ambito culturale, sportivo o turistico programmate dal Comune
H	garanzia fideiussoria a favore di terzi creditori	5 positivi se gratuita
		1 punto negativo per ogni 0,01 di euro di commissione applicata sul valore della fideiussione
I	commissioni su bonifici a favore di titolari di conti in società terze	5 punti positivi senza commissioni
		3 punti negativi per commissioni fino a euro 5,00= per singola operazione
		5 punti negativi per commissioni oltre euro 5,00= per singola operazione
J	Mutui e prefinanziamenti a tasso fisso	1 punti positivi per ogni 0,1 ⁽¹⁾ punti inferiore al tasso applicato dalla Cassa DD.PP. sui mutui decennali (¹ la cifra dei centesimi si ha per non scritta)
		1 punti positivi per ogni 0,1 ⁽¹⁾ punti inferiori al tasso applicato dalla Cassa DD.PP. sui mutui ventennali (¹ la cifra dei centesimi si ha per non scritta)
	Mutui e prefinanziamenti a tasso variabile	1 punti positivi per ogni 0,1 ⁽¹⁾ punti inferiore al tasso applicato dalla Cassa DD.PP. sui mutui decennali (¹ la cifra dei centesimi si ha per non scritta)
		1 punti positivi per ogni 0,1 ⁽¹⁾ punti inferiori al tasso applicato dalla Cassa DD.PP. sui mutui ventennali (¹ la cifra dei centesimi si ha per non scritta)

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio pubblico.
Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida.

7. TERMINE DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

L'offerta dovrà pervenire **entro le ore 12.00** del giorno **27.11.2014** pena l'esclusione dalla gara, in plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante il nominativo dell'Istituto di Credito e l'oggetto della gara "Servizio di Tesoreria per il periodo 01.01.2015 – 31.12.2018".

Il plico esterno dovrà contenere i documenti elencati al successivo punto 10) del presente bando di gara suddivisi e posti all'interno delle seguenti buste interne sigillate:

- Busta A: che dovrà presentare esternamente la scritta "Documentazione Amministrativa"
- Busta B: che dovrà presentare esternamente la scritta "Offerta"

8. INDIRIZZO AL QUALE DEVONO ESSERE INVIALE LE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire al Comune di Treppo Carnico in Via G. Matteotti n. 11 – 33020 Treppo Carnico con consegna presso l'Ufficio Protocollo o mediante servizio postale.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile, a mezzo del servizio postale o a mezzo di terze persone.

9. APERTURA DEI PLICHI:

L'apertura del plico, della busta A e B avverrà in seduta pubblica il giorno **01.12.2014** alle ore 10.00. presso la sala Giunta del Comune di Treppo Carnico.

10. DOCUMENTI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

L'invitato che intende partecipare alla gara dovrà far pervenire al Comune di Treppo Carnico entro il termine stabilito al precedente punto 7) del presente bando di gara e con le modalità ivi specificate i seguenti documenti:

Busta A "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere la seguente documentazione:

A.1) Dichiarazione sostitutiva di certificazione: resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., sottoscritta dal legale rappresentante o amministratore dell'Istituto o da altra persona autorizzata alla sottoscrizione secondo lo schema **Allegato A** al presente bando di gara a cui va allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità a pena di esclusione dalla gara.

A.3) Bozza di convenzione secondo lo schema **Allegato C** sottoscritto per accettazione in ogni pagina dal concorrente a pena di esclusione dalla gara.

Busta B "Offerta" dovrà contenere la seguente documentazione:

B.1) offerta redatta utilizzando esclusivamente lo schema **Allegato B** al presente bando di gara, bollata ai sensi di legge timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o amministratore dell'Istituto o da altra persona autorizzata in calce su ogni pagina e non dovrà avere abrasioni o correzioni (salvo quelle espressamente timbrate, controfirmate, datate e riconducibili inequivocabilmente al medesimo concorrente) a pena di esclusione dalla gara.

La busta contenente l'offerta economica non dovrà contenere altri documenti e non potrà essere ritirata, né modificata, né integrata o sostituita con altre dopo la scadenza del termine.

10. ULTERIORI MOTIVI DI ESCLUSIONE

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

- qualora sul plico esterno manchi l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara e non sia adeguatamente sigillato;
- nei casi previsti dall'art. 46 comma 1-bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i..

11. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

In esito alla seduta pubblica la commissione di gara, nominata con determinazione del Responsabile del Servizio successivamente alla scadenza del termine fissato al punto 7) del presente bando di gara, provvederà a redigere una graduatoria dichiarando il concorrente miglior offerente e pertanto risultato provvisoriamente aggiudicatario quello che avrà raggiunto il punteggio complessivamente più alto.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio da effettuarsi di seguito in seduta pubblica.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Sig. Fulvio Di Vora – Responsabile dell'Ufficio Comune della gestione economico finanziaria dell'Associazione Intercomunale "Alta Valle Del But".

13. AVVERTENZE VARIE

Sono a carico dell'Istituto aggiudicatario tutte le spese, tasse e imposte relative alla stipulazione della convenzione e quant'altro richiesto.

14. NORME FINALI E SPECIALI

Il Comune di Treppo Carnico si riserva la facoltà di revocare o non dar luogo alla gara o prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti, a proprio insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La presentazione dell'offerta non comporta alcun obbligo per l'Amministrazione di procedere all'affidamento relativo al presente bando.

L'Amministrazione Comunale si riserva, la facoltà, in mancanza di offerte valide e convenienti, di non procedere all'aggiudicazione, senza che in tale evenienza gli Istituti partecipanti possano pretendere risarcimenti o indennizzi di sorta.

L'aggiudicazione (provvisoria) è immediatamente impegnativa per l'Istituto partecipante, essa non costituisce la conclusione del contratto, che sarà stipulato solo dopo l'intervenuto affidamento definitivo da parte del Responsabile del Servizio e previa acquisizione della documentazione prevista dalle vigenti norme in materia di appalti e sostituita da autocertificazione resa in fase di gara. In caso di mancato riscontro positivo con i requisiti di legge, l'aggiudicatario decade. Il Servizio sarà regolato da apposita convenzione che riporti le condizioni e le clausole previste nello schema di convenzione dall'art. 1 all'art. 29 compreso, entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale. **Allegato C.**

15. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D. LGS. N. 196/2003

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 10 il concorrente invitato dichiara di essere informato che i dati personali saranno trattati dal Comune di Treppo Carnico per le sue finalità istituzionali e per adempiere agli obblighi previsti da Leggi, Regolamenti e dalla normativa comunitaria; essi potranno essere comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative; all'interessato spettano i diritti previsti dall'art. 13 cui si rinvia; titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Treppo Carnico, via G. Matteotti n. 11 - 33020 TREPPO CARNICO (UD).

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNE
TITOLARE DI P.O.
Fulvio Di Vora

Allegati: A: Schema di dichiarazione
 B: Schema di offerta
 C: Bozza di convenzione